ДОГОВОР
№ 45/17.06.2020 г.

ТП Държавно горско стопанство „Смилян”, със седалище и адрес на управление: с.Смилян, ул.”Девети септември” №101, ЕИК 2016195800347, представлявано от Директора инж. Анатолий Елев и главния счетоводител Милена Башова, наричано по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна

и

„ТРАНС КО 04“ ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. София, район Младост, бул. „Цариградско шосе” №139, ЕИК 131230324, представлявано от Тончо Гарушев в качеството му на Управител, наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга старна, на основание чл.112 от ЗОП във връзка с Решение №151/13.05.2020 г. на директора на ТП ДГС „Смилян” за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и принадлежности, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за нуждите на ТП ДГС „Смилян”” за срок от 36 месеца** се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ, МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни обществена поръчка за доставка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и принадлежности, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за нуждите на ТП ДГС „Смилян”” за срок от 36 месеца.,** в съответствие с Техническата спецификация ***(Приложение №11** от съответстващата по обществената поръчка документация)* и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ***(Приложение №9** от съответстващата документация)*, неразделна част от настоящия договор, срещу което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да му плати възнаграждение в размер, по начин и в срокове, определени в раздел II от настоящия договор;

Чл. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще закупува периодично артикулите, предмет на договора, според нуждите си като не се задължава да достигне посочената обща стойност на договора – **6 000.00 лв. (шест хиляди лева) без ДДС**.

Чл. 3. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Срокът на действие на договора е **36 (тридесет и шест) месеца** от датата на подписването му или до достигане на максималната стойност по чл.2. Договорът се прекратява при настъпване на което и да е от двете събития. Посочената стойност е прогнозна и Възложителя не е длъжен да я достигне в рамките на трите години.

(3) В рамките на срока на договора (36 месеца) при необходимост Възложителят предвижда възможност за заявяване на артикули извън посочените в Техническа спецификация - Приложение №11 от документацията за участие.

(4) Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените в техническата спецификация - Приложение № 11 от документацията за участие видове артикули, като може да заявява артикули извън номенклатурата в рамките на общата стойност по сключения договор.

***/п/ - *Забележка:** Налице е положен подпис, като същия са заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Единичните цени по видове артикули е съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цените на артикулите извън посочените в Техническата спецификация се изчисляват както следва: единичната пазарна цена на артикула по ценоразпис на Изпълнителя към деня на закупуването се коригира с предложения в Ценовото предложение процент отстъпка.

(3) Общата прогнозна стойност на договора е 6 000.00 (шест хиляди) лева без ДДС.

(4) Общата цена за изпълнение на договора се формира на база на единичните цени по видове артикули и действително изпълнените доставки, но не може да превишава сумата, посочена в чл. 4, ал. 3 от настоящия договор.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на извършените доставки въз основа на приемателно-предавателни протоколи за всяка отделна доставка и надлежно оформен оригинален счетоводен документ – фактура, в 20 дневен срок от представянето й, като превежда дължимата сума по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG60 RZBB 9155 1066 0281 19
B1C: RZBBBGSF
открита при Разфайзен Банк, гр. София.
Авансови плащания под какъвто и да е предлог не се допускат.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЯ артикулите, съгласно Техническата спецификация - Приложение №11 от съответстващата по обществената поръчка документация и Ценово предложение - Приложение №9 в съответствие с условията на настоящия Договор, както и да доставя артикули извън посочените в Техническата спецификация - Приложение №11 от документацията за участие.

(2) Да извърши доставките с грижата на добрия търговец при спазване на нормативните изисквания и правила ако са приложими.

(3) Да разполага с видовете артикули за целия срок на договора.

(4) Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора за обществената поръчка и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството на извършените от него доставки, като е длъжен да извърши за своя сметка всички работи, предназначени за отстраняване на дефекти и неизправности, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) Да подържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните доставки, предмет на настоящия договор.

(7) Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставките.

(2) Да иска приемане на доставките чрез определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

*/п/ - ***Забележка:** Налице е положен подпис, като същия са заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

лице.

(3) Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършените доставки при условията и в срока съгласно раздел II от настоящия договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да заплаща цената на закупените артикули на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

(3) Да приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички доставки, отговарящи на изискванията на настоящия договор.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Периодично да получава доставки на артикули, според необходимостта си и при условията на настоящия договор.

(2) Да осъществява непрекъснат контрол по отношение на качеството на предлаганите артикули без това да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В срока и съгласно условията на настоящия договор лично или чрез упълномощен свой представител да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лично или чрез упълномощен негов представител доставките.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката по настоящия договор, да откаже приемането й, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

(5) Да прави рекламации чрез свой представител в момента на доставката на артикулите при количествени и видими недостатъци.

IV. ГАРАНЦИЯ. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 11. (1) При подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, представя безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, застраховка или парична сума. Гаранцията за изпълнение е в размер на **2% (два процента)** от прогнозната стойност на обществената поръчка по чл. 4, ал. 3.

(2) Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в 30 дневен срок от изтичане на срока на договора.

(4) Гаранцията по ал. 1 обезпечава точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неизпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между

***/п/ - *Забележка:** Налице е положен подпис, като същия са заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

страните, относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съда.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно с едномесечно предизвестие договора, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши клаузите на настоящия договор.

Чл. 13. При забава на доставката в уговорения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 2 % (две на сто) от общата цена с ДДС на заявената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от общата стойност на съответната доставка.

Чл. 14. При доставка на артикули с различни технически характеристики от посочените в Техническа спецификация - Приложение №11 от документацията за участие, освен задължението за доставка на артикули отговарящи на тези изисквания, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 2% (две на сто) от общата цена с ДДС на заявената доставка за всеки ден просрочие до извършването на доставката съгласно условията на договора, но не повече общата стойност на съответната доставка.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. Настоящият договор се прекратява:

(1) С изтичане срока на договора - 36 месеца считано от датата на сключването му;

(2) При достигане на стойността на доставките посочена в чл. 4, ал. 3;

(3) По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

(4) Необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

(5) Се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата.

(6) Поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

Чл. 16. Настоящият договор може да бъде прекратен:

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(2) Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие при условията на чл.10, ал.4 от настоящия Договор или ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни някое друго задължение по договора.

VI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 17. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непредвидени обстоятелства, продължили повече от 20 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването й.

(2) Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както

*/п/ - ***Забележка:** Налице е положен подпис, като същия са заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидените обстоятелства.

(3) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задължението се спира. Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

(4) Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непредвидени обстоятелства.

(6) В случай на непредвидени обстоятелства, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непредвидените обстоятелства доставки.

(7) По смисъла на настоящия договор *„непредвидени обстоятелства"* са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия, съгласно разпоредбата на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в следните случаи:
При липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП и в случай, че общата прогнозна стойност по чл.4, ал. 2 не е изчерпана, договорът продължава своето действие до сключването на нов договор, но не повече от 6 месеца или достигане на прогнозната стойност.

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Изпълнението на договора от страна на Възложителя ще се контролира от следните лица:

(1) Юлия Кичукова – касиер-домакин при ТП ДГС "Смилян";

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Страните по настоящия Договор следва да отправят всички уведомления и съобщения помежду си само в писмена форма - по пощата, електронен адрес и факс.

Данните за кореспонденция между страните са както следва:

(1) ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ТП ДГС „Смилян", Адрес за кореспонденция: **п.к. 4770, с. Смилян, ул."Девети септември" №101,** тел: 03026/2214**,** електронна поща; (e-mail): **dgssmilian@ucdp–smolian.com**

(2) ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: **„ТРАНС КО 04" ЕООД, тел. 02/9766896, електронна поща – zop@office1.bg, лице за контакти – Тончо Гарушев.**

(3) При промяна на данните, посочени в предходната точка всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната;

(4) Писмената форма се смята за запазена и когато те са отправени по

*/п/ - ***Забележка:** Налице е положен подпис, като същия са заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

телефакс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението;

Чл. 21. Възникналите спорове по тълкуването и изпълнението на Договора, както и по нерешените с него въпроси се решават по споразумение между страните, а когато това се окаже невъзможно въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България;

Чл. 22. За неуредените с Договора въпроси във връзка с изпълнението и прекратяването му се прилага Закона за обществени поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и други действащи нормативни актове в страната.

Чл. 23. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор, която бъде обявена за противоречаща на приложимия закон, няма да направи невалидна останалите клаузи или договора като цяло.

Чл. 24. В случай, че Изпълнителят няма да ползва подизпълнител/и, клаузите от настоящия договор, касаещи отношенията с подизпълнителя/ите и/или по повод на подизпълнителя/ите, ще бъдат неприложими.

Настоящият Договор се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. .....*/п/.....

инж. Анатолий Елев
директор на ***ТП ДГС „Смилян”***

2. .....*/п/.....
Милена Башова
главен счетоводител на
ТП ДГС „Смилян”

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1.....*/п/.....

/Тончо Гарушев/
управител на ***„ТРАНС КО 04“ ЕООД***

***Забележка:** Налице са положени подписи, като същите са заличени съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

*/п/ - ***Забележка:** Налице е положен подпис, като същия са заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за нуждите на ТП ДГС „Смилян"" за срок от 36 месеца.

по видове и количества, заявени от Възложителя

Прогнозните количества, без Възложителят да се ангажира с тяхното усвояване, по видове са следните:

№	Наименование на артикула	Единична мярка
1	Папка класьор А4, метален кант 5см., два ринга, сменяем стикер	1 брой
2	Папка класьор А4, метален кант 8см., два ринга, сменяем стикер	1 брой
3	Папки с машинки – картонени А4	1 брой
4	Папки с перфорация и машинки пластмасови А4 PVC	1 брой
5	Джоб за документи - PVC , формат А4 – стандартна европерфорация, мат	1 брой
6	Джоб за документи - PVC , формат А4 – стандартна европерфорация, кристал	1 брой
7	Папка дело с дебели връзки и твърди корици	1 брой
8	Кламери поцинковани – 30 мм - кутия	1 кутия
9	Кламери поцинковани – 50 мм - кутия	1 кутия
10	Кабари – метални в кутия	1 кутия
11	Терморолки за касов апарат – 57 mm ф55	1 ролка
12	Командировъчна заповед - кочан	1 кочан
13	Искане за отпускане на материални ценности - кочан	1 кочан
14	Касова книга химизирана, прошнурована с твърди корици	1 брой
15	Касова книга за касов апарат, А5, прошнурована с дати	1 брой
16	Пътен лист универсален - кочан	1 кочан
17	Складова разписка голяма – химизирана с обложка - кочан	1 кочан
18	Дневниик ЕДСД за 2000 записвания, вестник, формат А3, 200 листа	1 брой
19	Книга за издадените болнични листа за временна нетрудоспособност, формат А4, 100 листа	1 брой
20	Приходен касов ордер, формат А5, вестник	1 кочан
21	Разходен касов оредр, формат А5, вестник	1 кочан
22	Платежно нареждане, формат А6, химизирана розово	1 кочан
23	Вносна бележка, формат А6, химизирана	1 кочан
24	Знаме на Република България 120/70см	1 брой
25	Знаме на Европейския съюз 120/70см	1 брой

ДРУГИ УСЛОВИЯ:

Възложителят ще заявява периодично възникналите потребности от канцеларски материали по електронната поща, телефон или факс.

Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените видове артикули, както и може да заявява артикули извън номенклатурата в рамките на общата стойност по сключения договор и не повече от 6 000.00 лв. без ДДС.

Доставки по поръчката ще се извършват до изчерпване на сумата или изтичане срока на договора. Доставените материали, оборудване и принадлежности следва да са оригинални и фабрично нови, както и с необходимото качество, съгласно изискванията на Възложителя и действащите в РБългария стандарти.

Количествата канцеларски материали ще се доставят на адрес: с.Смилян, ул. „Девети септември" №101, административната сграда на ТП ДГС „Смилян"

Доставките следва да се извършват в 3 (три) дневен срок, считано от получаване на заявката.

Отделните доставки се осъществяват в рамките на работното време на ТП ДГС „Смилян" от понеделник до петък, от 08:00 ч. до 17:00 ч..

Доставяните стоки, предмет на настоящата обществена поръчка, следва да бъдат с необходимото качество, съгласно изискванията на Възложителя и действащите в РБългария стандарти, като отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).

Доставените канцеларски материали, оборудване и принадлежносит, вкл. рекламни материали следва д а са:

- ☞ фабрично нови, съвместими, неупотребявани и да бъдат с доказан произход;
- ☞ произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- ☞ доставяни в подходяща опаковка, с цел осигуряване защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването същите на възложителя;
- ☞ съответстващи по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация.

Участникът е задължен да предложи в офертата си цена за всички артикули, изброени в техническата спецификация, както и процент отстъпка за тези, непосочени изрично.

Непосочването на единична цена за някой от артикулите, както и на процент отстъпка или посочването на нулев процент е основание за отстраняване на кандидата от участие в процедурата.

Участникът се задължава да не разпространява служебна и вътрешна информация на възложителя, станала му известна при и по повод извършване на дейността му.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

„Доставка на канцеларски материали и принадлежности, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за нуждите на ТП ДГС „Смилян”” за срок от 36 месеца.

Подписаният Тончо [illegible] арушев,

ЕГН [illegible] в качеството ми на Управител

(длъжност в съответния управителен или контролен орган на участника)

на „ТРАНС КО 04“ ЕООД,

(наименование на участника)

ЕИК: 131230324,

със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, район „Младост”, бул. “Цариградско шосе” № 139

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и принадлежности, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за нуждите на ТП ДГС „Смилян”” за срок от 36 месеца.**

1. Декларираме, че сме се запознали с документацията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
2. Срок за изпълнението на заявените доставки – 3 (три) (не по-повече от три дни) работни дни, след получаване на заявка за доставка от страна на Възложителя.
3. Всички разходи по доставката на заявените канцеларски материали, оборудване и принадлежности, вкл. рекламни материали, ще бъдат извършени за наша сметка, чрез лична доставка или куриер.
4. Доставените от нас канцеларски материали, оборудване и принадлежности, вкл. рекламни материали ще са фабрично нови, неупотребявани, с доказан произход; произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им; ще бъдат доставяни в подходяща опаковка, с цел осигуряване защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на възложителя.
5. Съгласни сме да изпълняваме настоящата обществена поръчка за срок от 36 (тридесет и шест) месеца.
6. Приемаме мястото на изпълнение на поръчката: Административната сграда на Териториално поделение Държавно горско стопанство „Смилян”, адрес: с. Смилян, ул. „Девети септември” №101, обл.Смолян.
7. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще предоставим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие.

8. Представляваният от мен участник ще се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата за срок от 3 (три) месеца след датата, определена в обявлението като краен срок за получаване на офертите.
9. Известно ни е, че може да изпълняваме дейности, предмет на обществената процедура до достигане на прогнозната стойност, обявена при откриване на процедурата.
10. Съгласни сме, че посочените видове артикули в техническата спецификация са прогнозни и Възложителят си запазва правото да не ги усвои (да не ги закупи) в пълен обем или да заявява други подобни артикули извън посочените в рамките на общата стойност, обявена при откриване на процедурата.
11. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
12. Задължаваме се при възникнали непредвидени обстоятелства, в резултат на които биха могли да настъпят промени в горепосочените обстоятелства и поети ангажименти да Ви уведомим писмено.

гр. София

Предложител: .....

Тончо [illegible] арушев
Управител „ТРАНС КО 04" ЕООД

1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible]

* Забележка: Подписът и обозначението са дадени на основание Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

ЦЕНОВА ОФЕРТА

От Тончо [illegible] Гарушев, ЕГН [illegible]

в качеството ми на Управител на „ТРАНС КО 04“ ЕООД,

Вписано в ТР на АВ с ЕИК 131230324

Във връзка с обявената процедура чрез публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и принадлежности, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за нуждите на ТП ДГС „Смилян““ за срок от 36 месеца** за изпълнение обекта на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашата оферта възлиза на:

съобразно прогнозните количества и по единични цени както , следва :

№	Наименование на артикула	Единична мярка	Единична цена без ДДС
1	Класьори А4, метален кант 5см., два ринга, сменяем стикер	1 Брой	1.60 лв
2	Класьори А4, метален кант 8см., два ринга, сменяем стикер	1 Брой	2.13 лв
3	Папки с машинки – картонени А4	1 Брой	0.14 лв
4	Папки с перфорация и машинки пластмасови А4 PVC	1 Брой	0.12 лв
5	Папки джоб А4 – прозрачни с универсална европерфорация	1 Брой	0.03 лв
6	Папка дело с дебели връзки и твърди корици	1 Брой	0.43 лв
7	Кламери пацинковани – 30 мм - кутия	1 кутия	0.27 лв
8	Кламери пацинковани – 50 мм - кутия	1 кутия	0.38 лв
9	Кабари – метални в кутия	1 кутия	0.13 лв
10	Терморолки за касов апарат – 57 mm ф55	1 ролка	0.66 лв
11	Командировачна заповед - кочан	1 кочан	0.58 лв
12	Искане за отпускане на материални ценности - кочан	1 кочан	0.73 лв
13	Касова книга химизирана, прошнурована с твърди корици	1 Брой	0.96 лв
14	Касова книга за касов апарат, А5, проншурована с дати	1 Брой	1.99 лв
15	Пътен лист уничерсален - кочан	1 кочан	1.03 лв
16	Складова разписка голяма – химизирана с обложка - кочан	1 кочан	2.70 лв
17	Дневниик ЕДСД за 2000 записвания, вестник, формат А3, 200 листа	1 Брой	0.33 лв
18	Книга за издадените болнични листа за временна нетрудоспособност, формат А4, 100 листа	1 Брой	0.13 лв
19	Приходен касов ордер, формат А5, вестник	1 кочан	0.58 лв
20	Разходен касов оредр, формат А5, вестник	1 кочан	0.38 лв
21	Платежно нареждане, формат А6, химизирана розово	1 кочан	0.64 лв
22	Вносна бележка, формат А6, химизирана	1 кочан	0.84 лв
23	Знаме на Република България 120/70см	1 Брой	8.93 лв
24	Знаме на Европейския съюз 120/70см	1 Брой	0.56 лв

ОБЩА ЦЕНА ЗА ВСИЧКИ Артикули/ лева без вкл. ДДС: 26.27 лв (двадесет и шест лева и 27 ст.)

Отстъпка за всички невключени в офертата канцеларски материали в размер на 5 % (тридесет и два процента) */посочва се размер на отстъпката, предлагана от участника за невключени в офертното предложение изделия/*

Съгласни сме предложената от нас търговската отстъпка, посочена в настоящото ценово предложение, да остане непроменена за целия период на действие на договора за обществена поръчка.

Други условия: Възложителят ще заявява периодично възникналите потребности от канцеларски материали по електронната поща, телефон или факс.

Възложителят може да заявява артикули извън настоящата номенклатура в рамките на общата стойност по сключения договор и не повече от 6 000 (шест хиляди) лева без ДДС.

Доставки по поръчката ще се извършват до изчерпване на сумата или изтичането на срока на договора.

Количествата канцеларски материали ще се доставят на адрес: с. Смилян, ул. „Девети септември" №101, административната сграда на ТП ДГС „Смилян"

Посочената обща цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна за периода на нейното действие.

ИЗВЕСТНО НИ Е, че:

1. За срока на изпълнение на обществената поръчка биха могли да се промени вида на посочените по горе видове артикули.
2. При установено несъответствие с цифровата и изписаната с думи **обща цена** на предложението, комисията ще се взема в предвид изписаната с думи.
3. При установена явна аритметична грешка, комисията ще вземе предвид вярната обща цена на предложението, изчислена въз основа на предложените от нас единични цени.
4. Предложеният процент търговска отстъпка няма да се променя за целия срок на договора. Същият не може да бъде нула.
5. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват, в т.ч. транспортни разходи, дължими данъци /без ДДС/, вносни мита, такси и др, действащи към момента на доставката.

С настоящата оферта се задължаваме, в случай че бъдем определени за изпълнител на поръчката да сключим договор за изпълнение на поръчката, в които ще се включват всички направени от нас предложения в настоящата оферта.

гр. София

Предложител:.....
Тончо [illegible]арушев
Управител „ТРАНС КО 04" ЕООД

1. + /и/ 2. + /и/ 3. + /и/

30.04.2020 г. + Забележка: Подписът и отговорността се заличени съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)