„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – СМИЛЯН“

Седалище и адрес: с. Смилян, общ. Смолян, обл. Смолян, ул. „Девети септември“ №101,
тел.: 03026/2441, ***e-mail***: dgssmilian@ucdp-smolian.com

З А П О В Е Д

№125

с. Смилян, 12.05.2021 г.

На основание чл.174, ал.2 от Закона за горите във връзка със Заповед № 117/01.04.2021 г. на Директора на Южноцентрално държавно предприятие-гр. Смолян, относно защита на физическите лица по повод обработването на лични данни и относно свободно движение на такива данни и отмяна на Директива 95/45/ЕО (Общ регламент за защита на данните) и в изпълнение на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г.

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. инж. Димитър Валентинов Кьосев – зам. директор на ТП „ДГС - Смилян“ за длъжностно лице по чл. 37 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016г. и във връзка с изпълнение на т.4 от Заповед №117/01.04.2021 г. на Директора на „ЮЦДП“-гр. Смолян.

II. Лицето по т.I има следните конкретни задачи и правомощия, съгласно Раздел 4 от горецитирания регламент:

1. Осигурява организацията по воденето на регистрите, съгласно предвидените мерки за гарантиране на адекватна защита;

2. Следи за спазването на конкретни мерки за защита и контрол на достъпа съобразно, спецификата на водените регистри в ТП „ДГС-Смилян“;

3. Осъществява контрол по спазване на изискванията за защита на регистрите;

4. Контролира спазването на правата на потребителите във връзка с регистрите и програмно-техническите ресурси за тяхната обработка;

5. Определя реда за съхраняване и унищожаване на информационни носители;

6. Провежда периодичен контрол за спазване на изискванията по защита на данните и при открити нередности, взема мерки за тяхното отстраняване.

III. За неспазване на конкретните задачи от служителя, ще се носи лична отговорност по Закона за защита на личните данни, Кодекса на труда и всички действащи нормативни актове в Република България.

IV. Заповедта да се сведе до знанието на цитирания по-горе служител за сведение ведно със Заповед №117/01.04.2021 г. на Директора на ЮЦДП-гр. Смолян и приложенията към нея.

Контрол по изпълнението на заповедта оставям за себе си.

ДИРЕКТОР: ...../п/*.....
(инж. Анатолий Елев)

*** Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)**