АОП

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Изх. номер: КСИ-133

Дата: 24.08.2017 г.

СТАНОВИЩЕ
за осъществен контрол
по чл. 232 от ЗОП

за съответствие с изискванията на ЗОП на документите
по чл. 232, ал. 3, т. 2 и ал. 5 ЗОП (II етап)

РАЗДЕЛ I
Процедура

ИН на регистрационната форма от ССИ	20170712-02718-0047
Възложител:	**Южноцентрално ДП, ТП Държавно горско стопанство Ракитово**
Вид на възложителя:	☒ публичен (чл. 5, ал. 2, т. 1-17 и ал. 3 ЗОП) ☐ секторен (чл. 5, ал. 4,т. 1-3 ЗОП)
Вид на процедурата	☒ Открита ☐ Ограничена ☐ Състезателна процедура с договаряне ☐ Договаряне с предварителна покана за участие ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☐ Договаряне без предварително обявление ☐ Договаряне без предварителна покана за участие ☐ Конкурс за проект ☐ Публично състезание ☐ Пряко договаряне
Обект на поръчката:	☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги

София – 1000
ул. "Леге" № 4

тел.: (02) 9859 71 50
факс: (02) 9859 71 52

aop@aop.bg
www.aop.bg

	☐ Услуги по Приложение № 2
Предмет на поръчката:	Следгаранционно, сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на превозни средства (в т.ч. селскостопански машини, транспортно оборудване, машини за извършване на изкопно-насипни работи, строителни машини и оборудване), вкл. доставка на резервни части и консумативи за превозните средства, собственост на ТП ДГС "Ракитово" към ЮЦДП- гр. Смолян, както и извършване на технически прегледи за срок от 24 месеца по обособена позиция - ремонт, баланс, монтаж, демонтаж на гуми
Обособени позиции:	☐ Да Брой: ☒ Не
Срок за изпълнение:	24 месеца
Прогнозна стойност на поръчката в лв. без ДДС:	3000
Финансиране:	☒ Изцяло от националния бюджет ☐ Изцяло или частично със средства от ЕС ☐ Друго:
Критерий за възлагане на поръчката:	☒ Най-ниска цена ☐ Ниво на разходите ☐ Оптимално съотношение качество/цена
Коментари и други бележки:	

РАЗДЕЛ II
Проверени документи

Проверката обхваща следните документи: 1. Решение за откриване на процедурата 2. Обявление, с което се оповестява откриването на процедурата 3. Техническа спецификация	
Всички документи, подлежащи на контрол, са получени в АОП.	☒ Да ☒ Не
Всички документи, подлежащи на контрол, са изпратени по предвидения ред.	☒ Да ☒ Не
Коментари и други бележки:	

РАЗДЕЛ III
Резултати от контрола

Обявление за обществена поръчка

Профил на купувача
Констатации и препоръки: 1. Съгласно чл. 24, ал. 1, т. 1 ППЗОП решението за откриване на процедурата и обявлението за поръчка следва да се публикуват на профила на купувача в деня на публикуването им в РОП, а според чл. 32, ал. 1, т. 1 ЗОП документацията следва да е налична на профила на купувача от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ (ОВ) на Европейския съюз (ЕС). В случая решението и обявлението са публикувани в РОП на 14.08.2017 г., обявлението е публикувано в ОВ на ЕС на 12.08.2017 г., а всички документи са качени в профила на купувача на 09.08.2017 г., т.е. по-рано от законоустановените срокове. 2. В профила на купувача в самостоятелната преписка на поръчката не е публикувано становището от първи етап на предварителен контрол. Съгласно чл. 42, ал. 2, т. 8 и чл. 24, ал. 1, т. 8 от ППЗОП, възложителят е длъжен да публикува на профила на купувача и становищата на АОП във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол - в 10-дневен срок от получаването им от възложителя.

Описание
Констатации и препоръки: В полета II.1.4) и II.2.4), относно описанието на предмета на поръчката се съдържа една и съща обща информация, от която не става ясно колко и какви превозни средства са обхванати от възлагания договор. Обявлението за обществена поръчка трябва да съдържа най-малко информацията по Приложение № 4, част Б от ЗОП (вж. чл. 35, ал. 2 от ЗОП). Видно от т. 7 от приложението, посочването на данни за количеството/обема на услугата е задължително.

Технически и професионални възможности
Констатации и препоръки: В поле III.1.3) е поставено изискване участникът да разполага със сервиз, за което „представя документ...“. Обръщаме внимание, ча на етап подаване на оферти възложителят следва да приеме за достатъчно само информацията за сервиза, попълнена в ЕЕДОП, а документ/доказателство следва да изиска преди сключването на договор или по време на процедурата, ако е необходимо (вж. чл. 67, ал. 1, 5 и 6 ЗОП).

Условия във връзка с поръчката
Констатации и препоръки: В т. 5 на документацията, качена на профила на купувача, е посочено: „Гаранцията за изпълнение на договорите по настоящата обществена поръчка е в размер на 3%...“. Съгласно чл. 111, ал. 4 ЗОП предвидените гаранции и техният

процент трябва да са посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата. В случая, в обявлението не се съдържа информация относно размера на гаранцията за изпълнение. Освен това не става ясно защо се споменават „договори“, вместо договор.

Административна информация
Констатации и препоръки: В поле IV.2.7) не е попълнена информацията съгласно чл. 54 ал. 2 ППЗОП - относно лицата, които могат да присъстват на отварянето на офертите (вж. чл. 35, ал. 2 от ЗОП и Приложение № 4, част Б, т. 21, б. „в“ от ЗОП).

III.3) Техническа спецификация

Констатации и препоръки:

В т. 4 е посочено: „Възложителят може да заявява и други сходни видове услуги, в рамките на общата стойност по сключения договор, като се запазват условията на офертата и ценообразуването на извършваните дейности за съответната обособена позиция“. Текстът е неясен, доколкото в поле II.2.11) е отбелязано, че не са налице опции (вж. чл. 5 ППЗОП). Освен това процедурата е без обособени позиции.

РАЗДЕЛ IV
Допълнителна информация

1. Становището касае съответствието на представените в АОП документи с изискванията на ЗОП. Преценката за съответствие с други нормативни актове е извън правомощията на Агенцията.

2. На Портала за обществени поръчки, в Тематична област – „Образци и списъци“, са публикувани одобрени стандартизирани проекти на договори и стандартизирани клаузи на договори. Съгласно чл. 231 от ЗОП възложителят е длъжен да ги прилага, освен когато естеството на поръчката не позволява това. Неприлагането на стандартизираните изисквания и документите се мотивира писмено в досието на обществената поръчка.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: Подпис (не се чете)

ГАЛЯ МАНАСИЕВА
(Определен със Заповед № РД-35/14.08.2017 г.)

Вярно с оригинала,
подписан на хартия