ДОГОВОР № 479

за товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина (дърва за огрев)

Днес, 04.09.2018 г. в с. Михалково на основание чл. 35 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти Заповед № 514/28.08.2018 г. на директора на ТП "ДГС – Михалково", между страните:

ТП „Държавно горско стопанство – Михалково", със седалище и адрес на управление: с. Михалково, ЕИК 2016195800313, представлявано от в.и.д. директора инж.Стоянка Вълкова Кечева-Чаушева и гл. счетоводител Ганка Любенова Митрева, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

И

„ПАМИ ЛЕС" ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Девин, ул. „Мадара" № 11, ЕИК 204326061, представлявано от Венцислав Бисеров Куртов, в качеството му на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящия договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши на свой риск, при условията на настоящия договор и срещу възнаграждение дейности по товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина (дърва за огрев), наричани по-долу за краткост **ДЕЙНОСТИТЕ**, от територията, стопанисвана от ТП „ДГС – Михалково" до административната сграда на ТП „ДГС – Михалково" на адрес: с. Михалково, община Девин, област Смолян.

СРОКОВЕ

Чл.2. (1) Срокът на действие на договора е до 30.10.2018 г.

(2) ДЕЙНОСТИТЕ се извършват по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в еднодневен срок от получаването на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. Цена за изпълнение на ДЕЙНОСТИТЕ, съгласно заложените количества дървесина (дърва за огрев) е в размер на 1671,10 (хиляда шестстотин седемдесет и един лева и 10 ст.) лева без включен ДДС.

Чл.4. (1) Извършените ДЕЙНОСТИ се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по единична цена за превоз на 1 (един) пространствен куб.м. дървесина (дърва за огрев) до административната сграда на ТП „ДГС – Михалково" в размер на 15,41 лева без включен ДДС по действително превозено количество дървесина (дърва за огрев), отразено в товарителница и представена фактура към нея.

(2) Цените по ал.2. са без включен ДДС.

Чл.5. (1) Плащания се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след приемане на действително превозено количество дървесина (дърва за огрев) с товарителница и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Плащането се извършва до 15 число на месеца, следващ месеца на приемането на действително превозено количество дървесина (дърва за огрев) с товарителница и фактурирането й, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: IBAN: BG82 TTBB 9400 1527 6900 31

(3) При промяна в данните по ал.2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в противен случай плащанията, извършени до момента на уведомяването се считат за редовно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. (1) Към датата на сключване на настоящия договор от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е внесена гаранция за изпълнение/учредена банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 83,56 лева.

(2) Гаранцията за изпълнение се връща/освобождава след извършване на цялата възложена работа по договора с изрично писмено известие от директора на ТП "ДГС – Михалково".

(3) Условията за задържане на гаранцията за изпълнение са описани по-долу в настоящия договор.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с един ден по рано за маршрута, от който ще се транспортирането дървесината – дървата за огрев.

2. Да осигури цялостен контрол при изпълнението на ДЕЙНОСТИТЕ лично или чрез упълномощени за това лица.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки един момент да контролира доставените количества дървесина (дърва за огрев).

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право да получи възнаграждение за извършените от него превози, според условията и сроковете уговорени с настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен:

1. Да извърши качествено възложените му работи в срокове посочени в договора .

2. Да осигури технически изправен автомобил, подходящ за транспортиране на дървесина.

3. Да осигури правоспособен водач на автомобила.

(3) При извършване на ДЕЙНОСТИТЕ и изпълнението на задълженията си по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията по охрана и безопасност на труда, както и изискванията за пожарна и аварийна безопасност, съгласно нормативната уредба на РБългария.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всякакви злополуки и инциденти, предизвикани от наети от него лица при изпълнението на задълженията си по договора.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всякакви злополуки и инциденти с наети от него лица при изпълнението на задълженията си по договора.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трети лица правата и задълженията си по настоящия договор.

ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ И НЕУСТОЙКИ

Чл.9. При изтичане на срока по чл.2, ал.1 в случай, че са изпълнение всички заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършване на ДЕЙНОСТИТЕ, договора се счита изпълнен.

Чл.10. При неспазване на сроковете по чл.2, ал.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора и да задържи гаранцията за изпълнение.

Чл.11. Страните не отговарят за неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, ако то се дължи на непреодолима сила.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.12. (1) Договорът се прекратява:

1. при изтичането на срока по чл.2, ал.1;

2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

Чл.13. (1) Договорът се прекратява едностранно без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. в случаите по чл.10;

2. ако по време на действието на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ престане да отговаря на някое от условията и изискванията, предвидени в процедурата по избор за изпълнител.

(2) При прекратяване на договора на основание ал.1, т.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща гаранцията за изпълнение.

ФОРМА НА СЪОБЩАВАНЕ И УВЕДОМЯВАНЕ

Чл.14. Всички съобщавания, уведомявания и волеизявления на страните по изпълнение на правата и задълженията им по договора се извършват в писмена форма.

Чл.15. Едностранните съобщавания, уведомявания и волеизявления на страните по изпълнение на правата и задълженията им по договора се изпращат по един от следните начини:

1. по пощата;

2. чрез куриер;

3. по електронна поща (e-mail).

Чл.16. За изпращане на съобщения, уведомление и други волеизявления, страните посочват следните адреси и електронни пощи, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: п.к. 4820 Михалково, Административна сграда на ТП „ДГС – Михалково”

Тел.: 030472/316

Електронна поща (e-mail): dgsmihalkovo@ucdp-smolian.com

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Девин, ул. „Мадара” № 11

Тел.: 0877 330 440

Електронна поща (e-mail): pamiles@abv.bg

ДРУГИ

Чл.17. (1) При промяна на обстоятелства и данни за страните – седалище и адрес, представителство, адрес за кореспонденция, факс, електронна поща, банкови сметки и и др., страната, за която е настъпила промяната е длъжна незабавно да уведоми другата страна.

(2) До получаване на уведомлението по ал.1. страната, която трябва да бъде уведомена, не носи отговорност и не дължи обезщетение за вреди и пропуснати ползи, за действия, свързани с променените обстоятелства.

(3) При промяна на адрес за кореспонденция, факс и електронна поща до получаване на уведомлението за промяната всички изпратени съобщения и уведомления се считат за редовни.

Чл.18. (1) Възникналите спорове по тълкуването и изпълнението на договора, както и нерешените с договора въпроси ще се решават по споразумение между страните, а когато това се окаже невъзможно – по съдебен ред.

(2) За неуредените с договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.19. Настоящият договор може да бъде изменян само по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма – анекс, който става неразделна част от договора.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – по-един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. .....

инж. Стоянка Кечева-Чаушева

в.и.д.директор на

ТП ”ДГС– Михалково”

2. .....

Ганка Митрева

главен счетоводител на

ТП ”ДГС– Михалково”

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

Венцислав Куртов

управител на

„ПАМИ ЛЕС” ЕООД