МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”
гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров” № 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36, **тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка чрез закупуване на нови комбинирани багер-товарачи, включително прикачни съоръжения и допълнително оборудване, необходими за дейността на „ЮЦДП”- Смолян”

Открита с Решение № 28/25.01.2018 г.
на директора на „ЮЦДП” - гр. Смолян

Ю Ц Д П - С М О Л Я Н

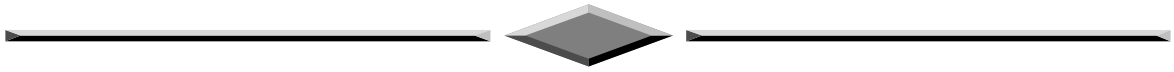
С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка чрез закупуване на нови комбинирани багер-товарачи, включително прикачни съоръжения и допълнително оборудване, необходими за дейността на „ЮЦДП”- Смолян”

ЧАСТ I. РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ
1. Решение за откриване на обществена поръчка
2. Обявление за обществена поръчка

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ III. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА



Ч А С Т I

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров” № 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36, **тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

Ч А С Т II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет „Доставка чрез закупуване на нови комбинирани багер-товарачи, включително прикачни съоръжения и допълнително оборудване, необходими за дейността на „ЮЦДП”- Смолян”

I. Общи изисквания

1. Комбинираните багер-товарачи, предмет на настоящата обществена поръчка следва да са нови, неупотребявани и да са произведени след 01.01.2017 г.
2. Всички предлагани комбинирани багер-товарачи трябва да са от една и съща марка и модел.
3. Прикачните съоръжения и допълнителното оборудване, включващи: хидравличен чук, малка кофа, гребло за снегопочистване, и бързосменник следва да са напълно съвместими с комбинирания багер-товарач.

II. Минимални технически изисквания

№	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ	МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ
1.	**ДВИГАТЕЛ**	
1.1.	Работен обем, cm^3	Минимум 4400
1.2.	Нетна мощност ISO 14396 или еквивалент, kW	Минимум 74
1.3.	Вид гориво	Дизел
1.4.	Ниво на екологичност	Европейска норма EU **Stage (Етап) IV**, американска норма EPA **Tier 4 Final** или еквивалент
2.	**ХОДОВА ЧАСТ**	
2.1.	Задвижване и управление на 4-те колела, с три режима на управление: - Само преден мост; - Двата моста срещуположно; - Двата моста успоредно.	Да
2.2.	Превключване на управлението на четирите колела едновременно в движение.	Да
2.3.	Блокиране на хидросъединителя	Да
2.4.	Брой скорости - напред	Минимум 4
2.5.	Брой скорости - назад	Минимум 4
2.6.	Предпазна решетка на карданен вал или изолиран карданен вал	Да
2.7.	Тип на диференциалите - диференциали с ограничено приплъзване или 100% заключване	Да
3.	**БАЗОВА МАШИНА**	
3.1.	Светлини сочещи напред, бр.	Минимум 4

3.2.	Светлини сочещи назад, бр.	Минимум 2
4.	**ХИДРАВЛИЧНА СИСТЕМА**	
4.1.	Дебит на хидравличната помпа, л/мин.	Минимум 160
4.2.	Налягане в хидравличната система, bar.	Минимум 200
5.	**ТОВАРАЧ (ПРАВА ЛОПАТА)**	
5.1.	Полезна вместимост на кофата (лопатата), m^3	Минимум 1,2
5.2.	Широчина, см.	Минимум 240
5.3.	Товароподемност при максимална височина на повдигане на кофата, кг.	Минимум 3500
5.4.	Товароподемност на земно ниво, кг.	Минимум 4000
5.5.	Максимална сила на рязане, kN	Минимум 60
5.6.	Система за неутрализирани /гасене/ на вибрациите	Да
5.7.	Система за успоредно повдигане с четири хидроцилиндъра	Да
5.8.	Автоматично позициониране на кофата при връщане за загребване	Да
6.	**ХИДРАВЛИЧНА СТРЕЛА С ХИДРАВЛИЧНА ЛИНИЯ ЗА ПРИКАЧЕН ИНВЕНТАР**	
6.1.	Ъгъл на завъртане на стрелата в хоризонталната равнина спрямо надлъжната ос на багер-товарача, градуси	Минимум 180
6.2.	Тип на багерната стрела - телескопична	Да
6.3.	Възможност за напречно изместване на багерната стрела	Да
7.	**ХИДРАВЛИЧЕН ЧУК**	
7.1.	Честота на ударите, бр./мин.	Минимум 500
7.2.	Диаметър на инструмента, mm	Минимум 70
7.3.	Дебит на хидравликата, л./мин.	Минимум 50
7.4.	Налягане в хидравличната система, bar.	Минимум 100
8.	**МАЛКА КОФА (ОБРАТНА ЛОПАТА)**	
8.1.	Тип	Трапецовидна
8.2.	Ъгъл, градуси	60
8.3.	Вместимост, m^3	От 0,1 до 0,15
9.	**ГРЕБЛО ЗА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ**	
9.1.	Система за регулиране ъгъла на завъртане, тип	Хидравлична
9.2.	Височина, см	Минимум 50
9.3.	Широчина, см	Максимум 340
9.4.	Регулиране ъгъла на завъртане на греблото в хоризонталната равнина спрямо надлъжната ос на багер-товарача	Да
10.	**КАБИНА**	
10.1.	Врати, бр.	2 - от двете страни на кабината спрямо надлъжната ос на багер-товарача
10.2.	Места, бр.	1
10.3.	Шумоизолация на кабината	Да
10.4.	Регулируема седалка с предпазен колан	Да
10.5.	Климатик	Да
10.6.	Отопление	Да
10.7.	Системи за защита на оператора от преобръщане и от падащи предмети, защити на покрива на кабината ROPS / FOPS	Да
10.8.	Датчици показващи оборотите на двигателя, скоростта, нивото	Да

	на горивото, нивото на маслото в двигателя, температурата на охладителната течност на двигателя и др.	
10.9.	Странични огледала за обратно виждане	Да
10.10.	Чистачки - предни и задни	Да
10.11.	Подвижна сигнална лампа	Да
10.12.	Виброизолация на кабината	Да
11.	**ДРУГИ**	
11.1.	Система за дистанционно наблюдение на процесите в реално време	Да
11.2.	Гаранционен срок, месеци	Минимум 24, максимум 60
11.3.	Вериги за сняг (предложението трябва да включва по един брой верига за всяка гума на един багер-товарач), бр.	Минимум 4
11.4.	Автоматични функции за безопасност и ефективност при работа:	
	- Автоматична система за тестване на багера преди запалване	Да

III. Допълнителни технически параметри

№	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ	СТОЙНОСТ
1.	**ДВИГАТЕЛ**	
1.1.	Минимален разход на гориво за 1 час работа, л.	Няма минимални изисквания
1.2.	Максимален разход на гориво за 1 час работа, л.	Няма минимални изисквания
1.3.	Обем на резервоара, л.	Няма минимални изисквания
1.4.	Обем на маслото в двигателя, л.	Няма минимални изисквания
2.	**ХОДОВА ЧАСТ**	
2.1.	Гуми, размер.	Няма минимални изисквания
2.2.	Наклон на изкачване, градуси	Няма минимални изисквания
2.3.	Минимален радиус на завиване, mm	Няма минимални изисквания
2.4.	Трансмисия - хидростатична или хидродинамична	Няма минимални изисквания
2.5.	Скоростна кутия, тип	Няма минимални изисквания
2.6.	Описание на предните скорости, км/ч	Няма минимални изисквания
2.7.	Описание на задните скорости, км/ч	Няма минимални изисквания
2.8.	Максимална транспортна скорост, км/ч	Няма минимални изисквания
3.	**БАЗОВА МАШИНА**	
3.1.	Габаритни размери (с правата лопата и хидравличната стрела)	
	Дължина, m.	Няма минимални изисквания
	Широчина, m.	Няма минимални изисквания
	Височина, m.	Няма минимални изисквания
3.2.	Собствено тегло, кг.	Няма минимални изисквания
4.	**ХИДРАВЛИЧНА СИСТЕМА**	
4.1.	Хидравлична помпа, тип	Няма минимални изисквания
5.	**ТОВАРАЧ (ПРАВА ЛОПАТА)**	
5.1.	Производителност, m^3/час	Няма минимални изисквания
5.2.	Максимална височина на повдигане на кофата /измерено при шарнира на кофата/, mm	Няма минимални изисквания
5.3.	Максимално спускане на кофата под равнината на рязане, mm	Няма минимални изисквания
5.4.	Промяна на челния ъгъл на рязане, градуси	Няма минимални изисквания

6.	**ХИДРАВЛИЧНА СТРЕЛА С ХИДРАВЛИЧНА ЛИНИЯ ЗА ПРИКАЧЕН ИНВЕНТАР**	
6.1.	Собствено тегло, кг.	Няма минимални изисквания
6.2.	Максимална височина на повдигане на стрелата /измерено при шарнира на прикачното съоръжения/, mm	Няма минимални изисквания
6.3.	Максимален обсег на земно ниво, mm	Няма минимални изисквания
6.4.	Максимална дълбочина на копаене /от земно ниво до върха на зъбите на кофата, mm	Няма минимални изисквания
6.5.	Максимална сила на рязане на кофата, кг.	Няма минимални изисквания
6.6.	Максимална сила на рязане на рамото, кг.	Няма минимални изисквания
7.	**ХИДРАВЛИЧЕН ЧУК**	
7.1.	Работен ход, mm	Няма минимални изисквания
7.2.	Форма на накрайника	Няма минимални изисквания
7.3.	Дължина, mm	Няма минимални изисквания
7.4.	Въртеливо движение - Да/Не	Няма минимални изисквания
7.5.	Собствено тегло, кг.	Няма минимални изисквания
7.6.	Енергия на удара, J	Няма минимални изисквания
8.	**МАЛКА КОФА (ОБРАТНА ЛОПАТА)**	
8.2.	Зъби, бр.	Няма минимални изисквания
9.	**ГРЕБЛО ЗА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ**	
9.1.	Полезна вместимост на греблото, m^3	Няма минимални изисквания
9.2.	Производителност, m^3/час	Няма минимални изисквания
9.3.	Максимален ъгъл на завъртане на греблото в хоризонталната равнина спрямо надлъжната ос на багер-товарача, градуси	Няма минимални изисквания
10.	**БЪРЗОСМЕННИК**	
10.1.	Собствено тегло, кг	Няма минимални изисквания
11.	**КАБИНА**	
11.1.	Управление на товарачна уредба, начин/вид	Няма минимални изисквания
11.2.	Управление на стрелата, начин/вид	Няма минимални изисквания
12.	**ДРУГИ***	

Забележки:

1. Предвижда се бързосменникът да се монтира отзад на багерното устройство.

2. В т. 12 „Други” се посочват само опции, включени в цената на предлагания модел

IV. Гаранционно и сервизно обслужване

1. Гаранционен срок на предлаганата техниката трябва да бъде минимум 24 (двадесет и четири) месеца, без ограничение в пробега и започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка между Възложителя и Изпълнителя или упълномощени за целта лица. Багер-товарачите, прикачните съоръжения и допълнителното оборудване трябва да имат еднакви гаранционни срокове.

Максималният предлаган гаранционен срок не трябва да надвишава 60 (шестдесет) месеца.

2. Изпълнителят трябва да предостави подробни гаранционни условия.
3. Изпълнителят трябва да предостави подробен график на задължителното сервизно обслужване на багер-товарачите през гаранционния период включващ:
   а) период/и (пробег, моточасове) за сервизно обслужване;
   б) детайлно описание на предвидимите части и консумативи, необходими за влагане/смяна при извършване на съответното сервизно обслужване (например - филтър въздушен двигател, филтър въздушен кабина, масло хидравлично, масло двигател, грес и т.н.);
   в) количествено описание на вложените части, консумативи и труд при извършване на съответното сервизно обслужване;
   г) други дейности свързани с проверка на наличност или функционалност и/или задължително добавяне на консуматив (например – гресиране на определен възел/и с определен вид грес, доливане на масло, антифриз или друга течност).

Участникът следва да предложи в табличен или описателен вид графика на задължителното сервизно обслужване. За дейностите по предходната т. 3, буква „г”, при които не е възможно да се определи предварително вложеното количество в графата/полето за количество да се изписва *„според необходимостта”*.

(п)

Изготвил: инж. М. Нинов – външен експерт

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”
гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров” № 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36, **тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

Ч А С Т III

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка чрез закупуване на нови комбинирани багер-товарачи, включително прикачни съоръжения и допълнително оборудване, необходими за дейността на „ЮЦДП” - Смолян”

гр. Смолян, 2017 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

<u>РАЗДЕЛ I.</u> ОБЩИ УСЛОВИЯ
1. Възложител.
2. Вид на процедурата.
3. Обект и предмет на обществената поръчка. Опции.
4. Обособени позиции.
5. Възможност за представяне на варианти в офертите.
6. Място на изпълнение на поръчката.
7. Срокове.
8. Гаранционно и сервизно обслужване.
9. Разходи за участие в процедурата.
10. Прогнозна стойност на поръчката.
11. Приложимо законодателство и документи.
12. Финансиране, разплащане и начин на формиране на цената.
13. Изчисляване на срокове.
14. Други условия.

<u>РАЗДЕЛ II.</u> ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.
1. Общи изисквания към участниците.
2. Лично състояние на участниците.
3. Критерии за подбор.
4. Използване капацитета на трети лица.
5. Подизпълнители.
6. Деклариране и доказване на личното състояние и съответствието с критериите за подбор.

<u>РАЗДЕЛ III.</u> ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.
1. Получаване на документацията за участие.
2. Разяснения по условията на процедурата.
3. Обмен на информация.

<u>РАЗДЕЛ IV.</u> КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

<u>РАЗДЕЛ V.</u> ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА.
1. Общи изисквания към офертата.
2. Срок на валидност на офертите.
3. Общи указания за съдържанието на офертата.
4. Документи относно „личното състояние и критериите за подбор”.
5. Техническо предложение.
6. Ценово предложение.
7. Подаване на офертите.
8. Подбор на участниците. Разглеждане и оценка на офертите.
9. Прекратяване на процедурата.

<u>РАЗДЕЛ VI.</u> ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Гаранция за изпълнение на договора.
2. Сключване на договор.

<u>РАЗДЕЛ VII.</u> ПРИЛОЖЕНИЯ С ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.

РАЗДЕЛ I.
ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител.

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП, Възложител на настоящата обществена поръчка е директорът на „Южноцентрално държавно предприятие" („ЮЦДП") - Смолян, със седалище и адрес на управление: гр. Смолян 4700, ул. „Полк. Дичо Петров" № 1А, тел./факс: 0301/8 10 37, **интернет адрес:** www.ucdp-smolian.com, **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.

2. Вид на процедурата.

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и в документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Обект и предмет на обществената поръчка. Опции.

По смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е „доставка".

Предметът на обществената поръчката е „Доставка чрез закупуване на нови комбинирани багер-товарачи, включително прикачни съоръжения и допълнително оборудване, необходими за дейността на „ЮЦДП" - Смолян".

Възложителят предвижда първоначална доставка на 10 бр. нови комбинирани багер-товарачи, включително прикачни съоръжения и допълнително оборудване за същите. В срок до 1 (една) година, считано от датата на сключване на договора Възложителят има право да заявява, респ. закупува допълнителни бройки нови комбинирани багер-товарачи, прикачни съоръжения и допълнително оборудване. За предвидения срок за доставки, Възложителят предвижда закупуване допълнително до 10 бр. нови комбинирани багер-товарачи, прикачни съоръжения и допълнително оборудване, като не се ангажира с конкретен брой. Конкретните количества се определят в зависимост от нуждите на Възложителя, вземане на решение от страна на министъра на земеделието, храните и горите в съответствие с чл. 168, т. 10 от Закона за горите и в рамките на финансовата обезпеченост.

Необходимите характеристики на стоките, предмет на обществената поръчка са определени в Техническата спецификация – част II от документацията за участие, в съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП.

***Опции:** Предвидена възможност за изменение на договора, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, са следните:

В рамките на 1 година, считано от датата на сключване на договора Възложителят има право да заявява, респ. закупува допълнително до 10 броя нови комбинирани багер-товарачи, и/или прикачни съоръжения и/или допълнително оборудване. В този срок Възложителят предвижда възможност за увеличаване до +5% (плюс пет процента) на единичната цена на комбинираните багер-товарачи, и/или на прикачните съоръжения и/или на допълнителното оборудване. Предвидената опция ще се ползва единствено в случай, че увеличението на единичните цени на комбинираните багер-товарачи, и/или на прикачните съоръжения и/или на

допълнителното оборудване е извършено от производителя на стоките. Избраният изпълнител, доказва увеличението на единичните цени със съответния документ, издаден от производителя на стоките, предмет на настоящата обществена поръчка.

4. Обособени позиции.

Обектът на доставката не се дели на обособени позиции и участниците следва да участват за изпълнението на цялата доставка.

Настоящата обществена поръчка не следва да се разделя на обособени позиции, тъй като стоките, предмета на поръчката не са разнородни, попадат в един клас съгласно Общия терминологичен речник, поради което е нецелесъобразно същата да бъде разделяна на обособени позиции.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Възложителят не предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

6. Място на изпълнение на поръчката.

Мястото на доставка на първоначално заявените с настоящата документация 10 бр. нови комбинирани багер-товарачи, включително прикачни съоръжения и допълнително оборудване е до адресите на посочените по-долу териториални поделения (ТП) на „Южноцентрално държавно предприятие” гр. Смолян:

6.1 ТП „Държавно горско стопанство Ардино” – гр. Ардино 6750, ул. „Републиканска” № 7
6.2 ТП „Държавно горско стопанство Крумовград” – гр. Крумовград 6900, пл. „България” № 8;
6.3 ТП „Държавно горско стопанство Пловдив” – гр. Пловдив 4002, бул. „6-ти септември” № 93;
6.4 ТП „Държавно горско стопанство Златоград” – гр. Златоград 4980, ул. „Г. С. Раковски” № 4;
6.5 ТП „Държавно горско стопанство Михалково” – с. Михалково 4820, общ. Смолян;
6.6 ТП „Държавно горско стопанство Триград” – с. Триград 4825, общ. Девин;
6.7 ТП „Държавно ловно стопанство Борово” – с. Фотиново 4571, м. Вълча поляна;
6.8 ТП „Държавно ловно стопанство Женда” – гр. Кърджали 6600, ул. „Васил Левски” № 2;
6.9 ТП „Държавно ловно стопанство Чепино” – гр. Велинград 4600, м. Сухата лъка;
6.10 ТП „Държавно ловно стопанство Широка поляна” – гр. Батак 4580, м. Широка поляна.

7. Срокове.

7.1. Срок, за който се възлага обществената поръчка:

– срокът, в който Възложителят може да заявява нови комбинирани багер-товарачи, и/или на прикачни съоръжения и/или на допълнително оборудване, предмет на настоящата обществена поръчка е 1 години, считано от датата на подписване на договора;

– относно срокът, в който изпълнителят ще осъществява сервизно обслужване, поръчката е с продължителност до изтичане на гаранционния срок на доставените комбинирани багер-товарачи, предложен от участника, избран за изпълнител.

7.2. Срок за извършване на доставки.

– срок за извършване на първата доставка на 10 бр. комбинирани багер-товарачи, прикачни съоръжения и допълнително оборудване е срокът, предложен от участника, избран за изпълнител, но не повече от 40 дни от датата на сключване на договора;

– срок за извършване на всяка следваща доставка – срокът, предложен от участника, избран за изпълнител, но повече от 40 дни от датата на подаване на заявка от страна на Възложителя.

7.3. Гаранционен срок.

Възложителят изисква предлаганият гаранционен срок за комбинираните багер-товарачи да е не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца и не повече от 60 (шестдесет) месеца без ограничение на моточасовете, считано от датата на подписване на приемо-предавателен

протокол за доставка на механизацията. За прикачните съоръжения и допълнителното оборудване, възложителят изисква същият минимален гаранционен срок от 24 (двадесет и четири) месеца и не повече от 60 (шестдесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка на същите.

През време на гаранционното обслужване на комбинираните багер-товарачи, прикачните съоръжения и допълнителното оборудване, избраният изпълнител следва да влага само оригинални резервни части. Гаранцията на вложените части и гаранцията на сервизния труд следва да бъде минимум 12 (дванадесет) месеца.

7.4. Срок за отстраняване на възникнали повреди.

7.4.1. Срокът за отстраняване на възникнала повреда, включително и подмяната на дефектирала/и част/и по време на гаранционния срок е максимум 20 (двадесет) календарни дни от получаване на писменото уведомление на Възложителя.

7.4.2. В случай, че изпълнителят не е в състояние да отстрани дефектите в срока, посочен в предходната точка, той се задължава да осигури оборотна машина от същия клас за своя сметка до отстраняване на проблема.

В случай, че изпълнителят не е в състояние да отстрани дефектите, той се задължава да уведоми Възложителя писмено за това и считано от датата на уведомяването, в срока за доставка, предложен в офертата му за участие, да подмени дефектиралата техника с нова, която трябва да е със същите или с по-добри характеристики.

8. Гаранционно и сервизно обслужване.

8.1. Всички разходи (транспорт, труд, посещения на място, резервни части и др.) по отстраняване на гаранционните проблеми, ремонти или замяната на дефектирали части и устройства, както и транспортирането на механизацията/оборудването от месторазположението ѝ при Възложителя до оторизирания сервиз и обратно и/или посещения на място от оторизирани техници/монтьори по време на гаранционния срок са за сметка на Изпълнителя.

8.2. Гаранцията следва да е придружена с наличие на фирмени и оторизирани сервизни бази, осигуряващи обслужването на механизацията и оборудването към нея по време на гаранционния срок. Участникът трябва да разполага със собствена или наета оторизирана сервизна база на територията на Република България за гаранционно и следгаранционно обслужване.

8.3. Изпълнителят трябва да извършва сервизно обслужване на доставената механизация и оборудване по време на гаранционния срок, по график и с обхват, определен от производителя на комбинираните багер-товарачи, прикачните съоръжения и допълнителното оборудване.

При влагането на резервни части, материали и консумативи, извън посочените в ценовото предложение, и необходими за извършване на сервизно обслужване и ремонт на доставените багер-товарачите, Възложителят ползва процента отстъпка, посочен в ценовото предложение на изпълнителя. Процентът отстъпка се ползва от цената обявена в актуална ценова листа (актуален каталог) на производителя за резервни части, материали и консумативи, представен от избрания изпълнителя при сключване на договора. В този случай цените на влаганите резервни части, материали и консумативи, извън тези посочени в ценовото предложение на изпълнителя, се формират като от продажните каталожни цени се приспадне предложения в ценовото предложение на изпълнителя, процент отстъпка.

При сключване на договора, изпълнителят представя на възложителя актуална ценова листа (актуален каталог на хартия или в електронен вариант) на всички резервни части, материали и консумативи, от който да е видна каталожната им цена.

При влагане на резервни части, материали и консумативи, в оригиналната фактура задължително трябва да бъде изписвана както съответната единична цена съгласно актуалната ценова листа на Изпълнителя, така и крайната единична цена с приспадната отстъпка.

В случай, че в срока на договора, производителят на оригиналните резервни части, материали и консумативи, промени цените им, изпълнителят е длъжен ***в срок до 5 (пет) работни дни от влизане в сила на новата ценова листа*** да представи надлежен документ, издаден от производителя, от който да е видно, че промяната е извършена от последния, както и нова актуална ценова листа (актуален каталог на хартия или в електронен вариант) на всички резервни части, материали и консумативи.

При доставката на механизацията е необходимо да се представят оригинални гаранционни карти, сервизни книжки, в които да се отразяват извършени ремонти и вложени консумативи на техниката след определени моточасове и/или при възникнали повреди (ще се съхраняват от възложителя/купувача), както и пълна техническа документация (минимум техническо описание и инструкции за експлоатация) - в оригинал и на български език. При извършване на доставката, механизацията трябва да бъде придружена и от декларация за съответствие на типа или документ за хомологация на предлаганата механизация, дадени от производителя с превод на български език.

Изпълнителя се задължава да осигури начално обучение на персонала на Възложителя за работа с техниката.

9. Разходи за участие в процедурата.

Разходите за изработването на заявленията за участие и офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

10. Прогнозна стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на обществената поръчка към датата на решението за откриване на процедурата се определя в български лева и се отнася за доставка на комбинирани багер-товарачи, прикачни съоръжения и допълнително оборудване.

Прогнозната стойност на цената за 1 брой комбиниран багер-товарач ведно с прикачните съоръжения и допълнителното оборудване за същия, без включена опция е до 155 000,00 лева без ДДС. В зависимост от потребностите си, възложителят предвижда обща прогнозна стойност от 3 100 000,00 лева без ДДС, от която за първоначална доставка 1 550 000,00 лева без ДДС.

Възложителят предвижда опция – възможност за увеличаване на цената за 1 брой комбиниран багер-товарач ведно с прикачните съоръжения и допълнителното оборудване за същия, в размер до +5% в рамките на срока за доставка. В този случай прогнозна стойност на цената за 1 брой комбиниран багер-товарач ведно с прикачните съоръжения и допълнителното оборудване за същия с включена опция е до 162 750,00 лева без ДДС, или общата прогнозна стойност на последващите доставки с включена опция е 1 627 500,00 лева без ДДС. След включване на опция, възложителят предвижда обща прогнозна стойност на поръчката 3 177 500,00 лева без ДДС.

11. Приложимо законодателство и документи.

Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон /ТЗ/ и на Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/.

12. Финансиране, разплащане и начин на формиране на цената.

12.1. Финансирането на обществената поръчка е със средства от търговската дейност на предприятието.

12.2. Плащанията по договора ще се извършват в лева по банков път по сметка, посочена от участника в офертата му, респ. договора. Плащанията ще се извършват в срок до 20 (двадесет) календарни дни след подписване на приемо - предавателен протокол за доставен комбиниран багер-товарач ведно с прикачните съоръжения и допълнителното оборудване за същия, и представена оригинална фактура. Възложителят ще извършва плащанията по договора чрез териториалните поделения, на които ще се доставят комбинираните багер-товарачи, предвид на което получател на оригиналната данъчна фактура, издадена за всеки един багер – товарач, и/или прикачно съоръжение и/или допълнително оборудване е съответното териториално поделение, на което се извършва доставката.

12.3. Начин на формиране на цената:

- за 1 бр. комбиниран багер-товарач ведно с прикачните съоръжения и допълнителното оборудване за същия, закупуването се осъществява на база единични цени, посочени в ценовото предложение на участника, избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка. При основание за включване на предвидената от Възложителя в т. 3 от настоящия раздел опция, заплащането се извършва по единични цени на изпълнителя с включена опция.

- за влагане на резервни части, материали и консумативи през гаранционния срок на обслужване – закупуването се осъществява на база официално обявените от производителя цени за резервни части, материали и консумативи в каталог без вкл. ДДС, валидни към момента на обслужването, намалени с договорената отстъпка. Отстъпката се прави от цената за един литър/килограм/брой на съответния консуматив/резервна част без вкл. ДДС, която е обявена в каталога на производителя към момента на смяната, намалена с предложената от участника търговска отстъпка в процент.

Отстъпките се посочват в ценовото предложение на участника и остават непроменени за целия период на действие на сключения договор за възлагане на обществена поръчка.

12.4. В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4 – ал. 7 от ЗОП.

13. Изчисляване на срокове.

13.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- ✓ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- ✓ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

13.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

14. Други условия.

14.1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедура;
2. Обявлението за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Указанията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;

6. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

14.2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ II.
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Общи изисквания към участниците.

1.1. В съответствие с чл. 10, ал. 1 от ЗОП, кандидат или участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП. Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.3. Съгласно разпоредбата на чл. 36, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4. Изисквания към обединения.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната форма или статут. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП, кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът е обединение, същият трябва да представи заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и, че са изпълнени следните изисквания:

- да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всички членове;
- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- да бъдат описани дейностите/доставките, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- да е записано, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.

Документът, който удостоверява правното основание за създаване на обединението следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Съгласно разпоредбата на чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В съответствие с разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.5. Подизпълнители.

С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Съгласно чл. 174, ал. 4 от ЗОП, когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той:

а) посочва в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;

б) представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

в) уведомява възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. Лично състояние на участниците.

2.1. В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или за аналогични престъпления, в друга държава членка или трета страна;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по б. „а", в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор,

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.8. няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от същия закон.

Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

2.2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 в част III от ЕЕДОП, като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Информацията се попълва в ЕЕДОП, както следва:

2.2.1. относно обстоятелствата по т. 2.1.1 и т. 2.1.2:

а) В Част III, Раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

- *участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
- *корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
- *измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
- *терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- *изпиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или чл. 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- *детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или чл. 159а - 159г от НК.

б) В Част III, Раздел Г се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

в) В Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да” участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- срока на наложеното наказание.

2.2.2. относно обстоятелствата по т. 2.1.3 се предоставя информация в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

2.2.3. относно обстоятелствата по т. 2.1.4 -2.1.7 се предоставя информация в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.2.4. относно обстоятелствата по т. 2.1.8 се предоставя информация в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.3. На основание чл. 57, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата. Съгласно разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП. В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от участие цялото обединение.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а” и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.4. Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.5. Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- ✓ по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- ✓ по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в полето, свързано със съответното обстоятелство.

2.6. Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.7. Други основания за отстраняване от процедурата.

Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а) кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението за обществена поръчка и/или в настоящата документация;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

г) който участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на обединение в офертата на друг участник

д) кандидати или участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т.45 ДР ЗОП.

Правилата за отстраняване се прилагат и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато кандидат или участник възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и/или третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3. Критерии за подбор.

При подаване на офертата кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние – **възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние**.

3.2. Минимални технически и професионални способности: в съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП, възложителят определя критерии, въз основа на които се установява, че кандидатите или участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

а) участникът в процедурата трябва да е изпълнил минимум 1 /една/ доставка с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, за последните 3 /три/ години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти.

***** *Под дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката се разбира дейности по доставка на 1 брой машина за извършване на изкопно-насипни работи и услуги по сервизно обслужване на такава.*

****** *„Изпълнена" е тази доставка, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.*

За доказване на изискването б. „а", участникът представя:

Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите - попълва се част IV, раздел В „Технически и професионални способности", т. 1б от ЕЕДОП.

В случай, че в списъка фигурират доставки и услуги, извършени от участника, като част от обединение или като подизпълнител, участникът следва да декларира стойността на изпълнените от него доставки. Когато в списъка са посочени доставки, чието изпълнение е започнало преди периода обхващащ последните 3 години, считано до датата на подаване на офертата за участие, то участникът следва да декларира стойността на изпълнената част, попадаща в изискуемия период.

б) Участникът трябва да има на разположение минимум 1 (една) сервизна база на територията на Република България, съгласно стандартите и изискванията на производителя с цел качествено гаранционно обслужване, като посочва адреса на сервизната база за обезпечаване на гаранционното обслужване.

За доказване на изискването по б. „б", участникът представя:

Списък - декларация на сервизната/ите база/и за изпълнение на поръчката, съгласно стандартите и изискванията на производителя с цел качествено гаранционно обслужване, с посочване на точен адрес, телефон и e-mail за контакти – попълва се част IV, раздел В „Технически и професионални способности", т. 9 от ЕЕДОП.

4. Използване капацитета на трети лица.

4.1. Участниците в процедурата могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията *(чл.65, ал.4 и ал. 5 от ЗОП)*.

4.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП *(чл. 67, ал. 1 от ЗОП).*

4.5. Участниците, които не отговарят на изисквания, посочени в т. 4.1 - т. 4.4 ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

5. Подизпълнители.

5.1. Участниците в процедурата посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват подизпълнители. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията относно личното им състояние по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Когато подизпълнител не отговаря на посочените условия *(чл. 66, ал. 2 от ЗОП*), възложителят изисква замяна на съответния подизпълнител.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП *(чл. 67, ал. 1 от ЗОП).*

5.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост и са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.6. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.5 *(чл. 66, ал. 11 от ЗОП).*

5.7. Участниците, които не отговарят на изискванията, посочени в **т. 5.1 – т. 5.4** ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

6. Деклариране и доказване на личното състояние и съответствието с критериите за подбор.

6.1. В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия (**образец № 2**). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. ЕЕДОП се попълва и подписва от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя.

6.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата за възлагане на обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.4. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

6.5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът попълва част II, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти" на част на ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да", се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване" и част IV „Критерии за подбор" само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

6.6. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на частта от поръчката, която ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва" на част II на ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да", се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/те посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II, и попълва част III „Основания за изключване".

6.7. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

6.8. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6.9. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ III.
ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

1. Получаване на документацията за участие.

Възложителят осигуряват неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществена поръчка в профила на купувача на адрес: http://ucdp-smolian.com/profil/view1list.php?x_type=%D0%9D%D0%A3%D0%A0%D0%92%D0%98%D0%94%D0%93%D0%A2&z_type=NOT+LIKE&cmd=search, представляващ обособена част от електронната страница на възложителя. Документацията може да се изтегли от следния линк: http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=1160.

2. Разяснения по условията на процедурата.

2.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението или документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите.

2.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.1.

2.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

3. Обмен на информация.

3.1. Възложителят уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП.

3.2. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

в) по факс;

г) по електронен път, на електронна поща, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като съобщението, се подписва с електронен подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват по реда, разписан в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3.3. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

3.4. При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят Възложителя.

3.5. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция, или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

3.6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

3.7. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Ако участник се е позовал на конфиденциалност, следва да приложи декларация *(образец № 6)* относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).

3.8. В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решения по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от

издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

РАЗДЕЛ IV
КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Избраният от възложителя критерий за оценка на офертите на участниците е „**оптимално съотношение качество/цена”.**

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите и ценови предложения на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо или ценово предложение, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта комплексна оценка (КОn). Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

Общата (комплексна) оценка (КО) за всяка оферта се определя, като първоначално се изчисляват оценките на отделните показатели на Техническото предложение и Ценовото предложение. След това офертата на всеки един участник получава комплексна оценка, изразена в точки по следната формула:

$$\mathbf{КО_n} = ТП + ЦП$$

където:

КОn – Оценка на n-тия участник за предлаганите комбинирани багер-товарачи, включително прикачни съоръжения и допълнително оборудване;
ТП – оценка на Техническото предложение, и
ЦП – оценка на Ценовото предложение

Максималният брой точки, който участникът може да получи е 100 точки.

I. Изчисляване на Техническото предложение

Техническото предложение е с относителна тежест 50%, разпределено на съответните технически показатели (П) и техните максимални оценки:

- Гаранционен срок (П1) - 10
- Срок за отстраняване на повреда (П2) - 5
- Мощност на двигателя (П3) - 15
- Разход на гориво (П4) - 20

Оценката на техническото предложение се изчислява по следната формула:

$$ТП = П1 + П2 + П3 + П4$$

1. Показател 1 (П1) „Гаранционен срок” - с този показател се оценява предложения от участниците гаранционен срок на багер-товарачите и прикачните съоръжения. Гаранционният срок не може да е по-малко от 24 месеца и повече от 60 месеца, считано от датата на подписване на приемо - предавателен протокол за извършена доставка. ***Гаранционният срок се посочва в месеци и трябва да е цяло число.***

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$\textbf{П1} = \frac{Гаранционен\ \ срок\ n}{Гаранционен\ \ срок\ \max} \text{ x } 10$$

където:

- ***Гаранционен срок n*** – предложеният гаранционен срок на n-тия участник.
- ***Гаранционен срок max*** – предложеният най-дълъг гаранционен срок от всички предложени гаранционни срокове.
- „10" е относителната тежест на показателя в комплексната оценка.

2. Показател 2 (П2) „Срок за отстраняване на повреда" – с този показател се оценява предложеното от участниците време за отстраняване на повреди. Времето за отстраняване на възникнала повреда не може да е по-малко от 1 ден след получаване на заявката от страна на изпълнителя. ***Срокът се посочва в дни и трябва да е цяло число.***

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$\textbf{П2} = \frac{Срок\ \ за\ \ отстраняване\ \ на\ \ повреда\ \ \min}{Срок\ \ за\ \ отстраняване\ \ на\ \ повреда\ \ n} \text{ x } 5$$

където:

- ***Срок за отстраняване на повреда min*** – предложеният най-кратък срок за отстраняване на повреда от всички предложени срокове за отстраняване на повреда.
- ***Срок за отстраняване на повреда n*** – предложеният срок за отстраняване на повреда от n-тия участник.
- „5" е относителната тежест на показателя в комплексната оценка.

3. Показател 3 (П3) „Мощност на двигателя" – с този показател се оценява мощността на двигателя на предложените от участниците багер-товарачи (позиция № 1.2 от таблицата по т. II „Минимални технически изисквания" от Техническата спецификация на Възложителя). Мощността на двигателя не може да е по-малко от 74 kW. ***Мощността се посочва в киловати (kW).***

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$\textbf{П3} = \frac{Мощност\ n}{Мощност\ \max} \text{ x } 15$$

където:

- ***Мощност на двигателя n*** – предложената мощност на двигателя на n-тия участник.
- ***Мощност на двигателя max*** – *предложената* най-голямата мощност на двигателя от всички предложени мощности на двигателя.
- „15" е относителната тежест на показателя в комплексната оценка.

4. Показател 4 (П4) „Максимален разход на гориво" – с този показател се оценява максималният разход на гориво на предложените от участниците багер-товарачи (позиция № 1.2 от таблицата по т. III „Допълнителни технически изисквания" от Техническата спецификация на Възложителя). ***Максималният разход на гориво се посочва в литри.***

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$\textbf{П4} = \frac{\textit{Максимален разход гориво}\ \min}{\textit{Максимален разход гориво n}} \text{ x } 20$$

където:

- ***Максимален разход гориво min*** – предложеният най-нисък максимален разход на гориво от всички предложени максимални разходи на гориво.
- ***Максимален разход гориво n*** – предложеният максимален разход на гориво от n-тия участник.
- „20" е относителната тежест на показателя в комплексната оценка.

II. Изчисляване на Ценовото предложение

Ценовото предложение е с относителна тежест 50%, разпределено на съответните ценови показатели (П) и техните максимални оценки:

- Цена на багер-товарачите (П5) - 40 точки
- Цена за положен труд (П6) - 2 точки
- Цена за посещение (П7) - 1 точки
- Процент отстъпка (П8) - 7 точки

Оценката на финансовото предложение се изчислява по следната формула:

ФП = П5 + П6 + П7 + П8

5. Показател 5 (П5) „Цена на багер-товарачите" - с този показател се оценява предлаганата от участниците обща цена на комбинираните багер-товарачи (включително прикачни съоръжения и допълнително оборудване), предвидени като първоначална доставка. Предлаганата обща цена за доставка на комбинираните багер-товарачи трябва да е в лева без ДДС и включва цената за предлаганите комбинирани багер-товарачи (включително прикачни съоръжения и допълнително оборудване) - общата цена в лева без ДДС от т. 1 и т. 2 на Ценовото предложение).

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$\textbf{П5} = \frac{\textit{Цена на багер}-\textit{товарачите}\ \min}{\textit{Цена на багер}-\textit{товарачите}\ n} \text{ x } 40$$

където:

- ***Цена на багер-товарачите min*** – предложената най-ниска обща цена на комбинираните багер-товарачи от всички предложени общи цени на комбинираните багер-товарачи.
- ***Цена на багер-товарачите n*** – предложената обща цена на комбинираните багер-товарачи на n-тия участник.
- „40" е относителната тежест на показателя в комплексната оценка.

6. Показател 6 (П6) „Цена за положен труд" - с този показател се оценява предлаганата цена за положен труд от участниците. Предлаганата цена за изпълнение на поръчката включва цена в лева без ДДС за един астрономически час от т. 3 на Ценовото предложение.

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$\textbf{П6} = \frac{\textit{Цена за положен труд}\ \min}{\textit{Цена за положен труд}\ n} \text{ x } 2$$

където:

- ***Цена за положен труд min*** – най-ниската цена за положен труд от предложените цени за положен труд от всички предложения на участниците.
- ***Цена за положен труд n*** – предложената цена за положен труд на n-тия участник.
- „2” е относителната тежест на показателя в комплексната оценка.

7. Показател 7 (П7) „Цена за посещение” - с този показател се оценява предлаганата от участниците цена за посещение до мястото, на което е доставен съответния комбиниран багер-товарач. Предлаганата цена за изпълнение на поръчката включва цена в лева/километър без ДДС от т. 4 на Ценовото предложение.

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$\mathbf{П7} = \frac{Цена\ \ за\ \ посещение\ \ \min}{Цена\ \ за\ \ посещение\ \ n} \text{ x } 1$$

където:

- ***Цена за посещение min*** – най-ниската цена за посещение от предложените цени за посещение от всички предложения на участниците.
- ***Цена за посещение n*** – предложената цена за посещение на n-тия участник.
- „1” е относителната тежест на показателя в комплексната оценка.

8. Показател 8 (П8) „Предложен процент отстъпка за оригинални и неупотребявани резервни части, материали и консумативи, извън тези посочени в ценовото предложение на участника, по актуална ценова листа на официалния представител/производителя”.

С този показател се оценява предложената от участниците търговска отстъпка (в процент) от официално обявената ценова листа за други части и консумативи извън тези, посочена от участника в ценовото предложение – изготвено по образеца на възложителя. Търговската отстъпка се посочва в т. 5 на Ценовото предложение като цяло положително число с точност до два знака след десетичната запетая.

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$\mathbf{П8} = \frac{Предложен\ \ процент\ \ отстъпка\ \ n}{Предложен\ \ процент\ \ отстъпка\ \ \max} \text{ x } 7$$

където:

- „Cn” е предложен процент отстъпка от официално обявените цени по каталог за други части, на оценяваната оферта.
- „Cmax” е най-висок предложен процент отстъпка от официално обявените цени по каталог за други части.
- „7” е относителната тежест на показателя в комплексната оценка.

При пресмятането на оценката, резултатът се закръглява и изписва до вторият знак след запетаята.

Пояснение за закръгляване на получен резултат:

Подход, който ще се използва при закръгляване на получен резултат, е следният:

- когато третата цифра след запетаята на получения резултат (считано отляво - надясно) е 0, 1, 2, 3 или 4, то втората цифра след запетаята остава непроменена;
- когато третата цифра след запетаята на получения резултат (считано отляво - надясно) е 5, 6, 7, 8 или 9, то втората цифра след запетаята се увеличава с 1.

РАЗДЕЛ V.
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА.

1. Общи изисквания към офертата.

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. В съответствие с разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на Документацията се носи единствено от участниците.

1.2. С представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указанията за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.

1.3. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

1.4. Съгласно чл. 101, ал. 7 от ЗОП, до изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл. 101, ал. 8 от ЗОП).

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта (чл. 101, ал. 9 от ЗОП).

1.7. Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти, в това число и като участници в обединения (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

1.8. Офертата се изготвя на български език (чл. 101, ал. 6 от ЗОП). Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с официален превод на български език.

1.9. Участниците трябва да използват съдържащите се в документацията за участие образци като ги попълнят на определените за това места. Не се допускат промени в текстовете с изисквания, заложени в образците, освен в предвидените в документацията случаи. *Участниците сами преценяват начина на попълване на образците (електронно или на ръка).*

1.10. Документите и данните в офертата се подписват само от законния представител на участника или от упълномощени за това лица. При упълномощаване в офертата се представя пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.11. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие/препис” или „заверено копие/препис”, за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:

- „Вярно с оригинала”;
- името и фамилията на лицето, заверило документа;
- датата, на която е извършил заверката;
- собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

2. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) дни считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3. Общи указания за съдържанието на офертата.

В съответствие с разпоредбите на чл. 101, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и чл. 39 и чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, опаковката, съдържа документите, свързани с участието в процедурата, а именно:

а) „Документи относно личното състояние и критериите за подбор" – съдържат информация и документи за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му с критериите за подбор, посочени в т. 4 по-долу.

б) „Техническо предложение", съдържащо документите и доказателствата, посочени в т. 5 по-долу.

в) „Ценово предложение" със съдържание, определено в т. 6 по-долу.

4. Документи относно „личното състояние и критериите за подбор".

Документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор се подреждат в самостоятелна папка, обозначена със заглавие „Документи относно личното състояние и критериите за подбор", в следния ред:

4.1. Образец № 1 – списък на документите, съдържащи се в офертата.

4.2. Образец № 2 – единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящите указания.

4.3. Договор с нотариална заверка на подписите или друг еквивалентен документ за създаване на обединение за участие и изпълнение на обществената поръчка ***(когато е приложимо)*** – заверено копие.

4.4. Образец № 3 - декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Важно! Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, образец № 3 се представя от всеки участник - юридическо лице в обединението.

4.4. Други документи на участника (когато е приложимо):

- ✓ документ за регистрация на участника, когато няма единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;
- ✓ документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде придружен с „официален превод" на български език в оригинал (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);
- ✓ документи за доказване на предприетите мерки за надеждност ***(когато е приложимо)*** - оригинал;
- ✓ документи за поетите от третите лица задължения ***(когато е приложимо)*** - оригинал или нотариално заверен препис;
- ✓ документи за поетите от подизпълнителите задължения (когато е приложимо) - оригинал или нотариално заверен препис.

5. Техническо предложение.

Документите, формиращи „Техническото предложение" на участника се подреждат в самостоятелна папка, обозначена със заглавие „Техническо предложение", и съдържа следните документи:

- ✓ **Образец № 4** – „Предложение за изпълнение на поръчката" в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя (чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б" от ППЗОП);
- ✓ **Образец № 5** – Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в" и б. „г" от ППЗОП;
- ✓ Документ, доказващ, че участникът е производител или надлежно оформен от производителя документ (оригинал или нотариално заверен препис), доказващ че участникът е надлежно оторизиран от производителя на механизацията, за продажба и гаранционно обслужване на същата на територията на Република България.

Документът трябва да е валиден за срока, през който ще се извършват доставки на механизация, както и гаранционно обслужване на същата.

- ✓ Документи, удостоверяващи, че предлаганата за доставка стока отговаря на изискванията на документацията (например: паспорт на стоката, заводска документация, сертификати и т.н.).
- ✓ Документ удостоверяващ екологична категория (EU Stage (Етап) IV/ EPA Tier 4 Final или еквивалент) на предлаганата стока.
- ✓ **Образец № 6** – Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП (когато е приложимо).
- ✓ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал.

6. Ценово предложение.

„Ценовото предложение" съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи:

- ✓ **Образец № 7** – Ценово предложение.

В съответствие с разпоредбата на чл. 47, ал. 6 от ППЗОП в случаите по чл. 104, ал. 2 от ЗОП, а именно когато при открита процедура в обявлението за обществена поръчка възложителят е предвидил оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди провеждане на предварителен подбор, ***ценовите предложения могат да не се представят в отделен запечатан непрозрачен плик.***

7. Подаване на офертите.

7.1. Съгласно изискванията на чл. 47, ал. 1 - ал. 3 от ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, комплектовани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в общ непрозрачен плик - опаковка, включващ:

а) „Документи относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор".

б) „Техническо предложение".

в) Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

7.2. Върху опаковката се изписва:

- ✓ наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- ✓ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- ✓ наименованието на обществената поръчка „Доставка чрез закупуване на нови комбинирани багер-товарачи, включително прикачни съоръжения и допълнително оборудване, необходими за дейността на „ЮЦДП- Смолян";
- ✓ наименованието на възложителя „Южноцентрално държавно предприятие" - Смолян – гр. Смолян 4700, ул. „Полк. Дичо Петров" № А.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци и печати.

7.3. В съответствие с разпоредбата на чл. 47, ал. 1, документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Смолян 4700, ул. „Полк. Дичо Петров" № 1А в деловодството, всеки работен ден от 08:00 до 17:00 часа до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.

7.4. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

7.5. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

7.6. Оттеглянето на офертата, прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

7.6. В съответствие с изискванията на чл. 48 ал. 1 от ППЗОП, възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва:

а) подател на офертата;

б) номер, дата и час на получаване;

в) причините за връщане на офертата (когато е приложимо).

7.7. При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

7.8. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7.9. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

7.10. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, за което се съставя протокол съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

8. Подбор на участниците. Разглеждане и оценка на офертите.

8.1. По отношение комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, разглеждането на офертите (в това число предварителния подбор и оценката на офертите), класирането на участниците и прекратяването на процедурата се прилагат разпоредбите на чл. 103 – 110 от ЗОП и чл. 51 – 61 от ППЗОП.

8.2. В съответствие с чл. 103, ал. 1 от ЗОП и чл. 51, ал. 1 от ППЗОП, след изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

8.3. В съответствие с чл. 103, ал 3 от ЗОП действията на Комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад съставен съгласно изискванията на чл. 60 от ППЗОП.

8.4. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете й. Когато член на Комисията не е съгласен с решенията и предложенията на Комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 ЗОП.

8.5. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал.1 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по чл.48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола.

8.6. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Заседанието се провежда във времето и мястото, посочени в обявлението. Съгласно чл. 53 от ППЗОП при промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Присъстващите

представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

8.7. В съответствие с възможността по чл. 104, ал. 2 от ЗОП при провеждане на настоящата процедура оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще бъде направена преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор. Тази възможност е посочена от възложителя в обявлението.

8.8. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите, след което най-малко трима от нейните членове подписват техническото и ценовото предложение на всеки от участниците, и предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише. С описаните действия публичната част от заседанието приключва.

8.9. Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

8.10. В съответствие с чл. 107 т. 2 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на поръчката. Резултатите от проверката се отразяват в протокол.

8.11. Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, като резултатите се отразяват в протокола. В случай, че се установят различия между числата, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на числото.

8.12. В съответствие с чл. 72, ал. 1 от ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

8.13. Комисията не класира участниците, чието ценово предложение не отговаря на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя.

8.14. След извършването на гореописаните действия комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки. В случай, че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията съставя протокол и писмено уведомява участника.

8.15. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

8.16. В съответствие с чл. 54, ал. 10 от ППЗОП възможността за предоставяне на допълнителна информация и документи се прилага и за подизпълнителите и третите лица,

посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

8.17. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

8.18. Комисията разглежда документите по т. 8.10 и 8.11 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място. Останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

8.19. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

9. Прекратяване на процедурата.

9.1. В съответствие с чл. 110 ал. 1 от ЗОП възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта

б) всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи (неподходящи са офертите по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП);

в) първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

г) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

д) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, не се сключи договор за обществена поръчка;

е) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

ж) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

9.2. В съответствие с чл. 110 ал. 2 от ЗОП възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само една подходяща оферта;

в) участникът, класиран на първо място:

- ✓ откаже да сключи договор;
- ✓ не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- ✓ не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата към датата на сключване на договора.

9.3. В случаите, когато всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури, възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

9.4. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

9.5. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, т. 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI.
ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Гаранция за изпълнение на договора.

1.1. Участникът, определен за изпълнител на поръчката следва да представи на Възложителя гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора за обществена поръчка. Размерът на гаранцията е 4% от стойността на първоначалната доставка без включен ДДС със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

1.2. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите за изпълнение и аванс се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума, депозирана по следната банкова сметка на Възложителя:

банка: „Обединена българска банка” АД, клон Смолян

IBAN BG 95 UBBS 8002 1042 6453 40, **BIC** UBBS BGSF

б) банкова гаранция - оригинал на безусловна, неотменима и платима при първо писмено искане от страна на Възложителя. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В този случай Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя /в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- ✓ да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
- ✓ да бъде за изискания в договора срок.

1.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.4. Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.5. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка.

1.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.7. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.

1.8. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получените от Възложителя гаранции да не бъдат по-малки от определените в настоящата процедура.

1.9. Когато участникът, избран за изпълнител на процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

1.10. В случай че се представи гаранция за изпълнение под формата на застраховка, то застрахователната премия се заплаща еднократно, преди предоставянето на застрахователната полица на възложителя.

1.11. Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

1.12. Ангажиментът на Възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като Възложителят не се ангажира със и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.

1.13. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Сключване на договор.

2.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката с участника в процедурата, определен за изпълнител. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.2. Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в Документацията, допълнен с офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.3. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

2.4. Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;

б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.5. Възложителят не сключва договор, когато:

а) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;

б) участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по горния параграф, или

в) участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

2.6. В случаите по предходната точка възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

2.7. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.8. В съответствие с чл. 75, ал. 2 от ППЗОП в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

2.9. Съгласно чл. 75, ал. 3 от ППЗОП подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

РАЗДЕЛ VII.
ПРИЛОЖЕНИЯ С ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.

1. **Образец № 1** – списък на документите, съдържащи се в офертата.
2. **Образец № 2** – единен европейски документ за обществени поръчки.
3. **Образец № 3** – декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.
4. **Образец № 4** – предложение за изпълнение на поръчката
5. **Образец № 5** – декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в” и б. „г” от ППЗОП.
6. **Образец № 6** – декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП.
7. **Образец № 7** – ценово предложение.
8. **Образец № 8** – проект на договор.