МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ гр.Смолян , ул.”Пол. Дичо Петров”№ 1 А, ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО “АЛАБАК” - гр.Велинград, бул. ”Съединение”
№ 125, п.код 4600,п.к.80
Тел. : 0887498826, e-mail: dgsalabak@ucdp-smolian.com

ОДОБРИЛ: Директор ТП ДГС ”Алабак”

Инж. Иван Чипилов:...../п/.....

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

УСЛОВИЯ

за провеждане на **ОТКРИТ КОНКУРС** за възлагане изпълнението на дейности по чл. 10, ал. 1, т. 9 т.10, т.11 на основание чл. 12, ал. 1 и чл. 15, ал. 3 от от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” за дейностите в обект 1.

I. РАЗДЕЛ: ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – държавна собственост с предмет обект 1, включващ ***„Първо отглеждане на култури на територията на ТП ДГС „Алабак”*** в отдели с площ и количество, цена и срок на изпълнение както следва:

Отдел, подотдел	Площ, дка	Един. мярка	Количество	Ед. цена на мярка	Обща стойност к.4*к.5	Срок за изпълнение (от дата до дата)
				€/мярка	€. /без ДДС/	
1	2	3	4	5	6	7
ВИД НА ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ I: ПЪРВО ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ 84 дка						
1. Операция: Ръчно плевене и разрохкване на почвата в тераси с широчина от 40 см. до 70 см.- 84 дка						
а/ четиригодишни култури-84 дка						
43-б	9	100 м	36,00	15,83	569,88	01.05-31.05.2026
43-б-срлп	1		4,00	13,89	55,56	01.05-31.05.2026
43-д	26		105,70	15,83	1673,23	01.05-31.05.2026
43-д-срлп	1		4,00	13,89	55,56	01.05-31.05.2026
43-е	44		174,30	15,83	2759,17	01.05-31.05.2026

43-е-срлп	3		12,00	13,89	166,68	01.05-31.05.2026
Всичко I	**84**	***x***	**336,00**	***x***	**5280,08**	
ОБЩО за обект № 1 -2026 г.				***x***	**5280,08**	

Забележка: Подробното разпределение на площите за работа по описаните дейности, разпределени по количества по подотдели са представени в утвърдените спецификации и технологични планове приложени към настоящата документация.

1. Вид на дейността и начин на изпълнение:

1.Първо отглеждане на четири годишни горски култури на територията на ТП ДГС „Алабак" през 2026 г.-84 дка.

***Цел*:**Създаване на оптимални условия за растеж и развитие на засадените дървесни видове в най-млада възраст,поддържането им в добро здравословно състояние,регулиране на състава на културата,за създаване на условия за производство на висококачествена дървесина или други специални функции.

Тази дейност включва операции: Ръчно плевене и разрохкване на почвата в тераси с широчина - 50 см

В редовете

Ръчно окопаване на семенищни фиданки-за 4 год- /един път/

Операция Ръчно плевене и разрохкване на почвата в тераси с широчина от 50 см.-84 дка

Предвидено е ръчно плевене и разрохване на почвата с дълбочина 5-10 см в тераси с широчина 50 см.-окопаване за премахване или ограничаване на налична плевелна, тревна, храстова и друга конкурентна растителност.С това отглеждане ще се извърши откриване на залесените фиданки с цел създаване на растежен простор и вдървеняване на стъблата.

Да се спазва предвидената в технологичните планове и спецификацията схема на отглеждане на културите.

Да не се извършва в случаи на екстремни суши и високи температури, тъй като се предизвиква прегаряне на залесените фиданки.

При окопаването тревата се изважда извън площадката или терасата, освен в случаи на предполагаемо последващо засушаване, когато могат да се остави като мулч около фиданката, с цел задържане на влага.

Използваните инструменти за отглеждане на културите да бъдат добре наточени и с работна дължина минимум 25 см.

2.МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИКАТА, С КОЯТО КАНДИДАТИТЕ СЛЕДВА ДА РАЗПОЛАГАТ:

-Да декларира, /декларация по образец/ че притежава собствени,лизингови или при определянето му за изпълнител ще наеме 1 бр. МПС , <u>като преди започване на дейността представи доказателства за това.</u> Посочените обстоятелства при сключване на договора се доказват със заверени от кандидатите копия от документ за собственост/наем,лизинг на транспортни средства, свидетелство за регистрация на същите, талон за технически прегледи.

3.МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНСТРУМЕНТИТЕ:

-5 бр. мотики, чапи или кирки за ръчно отглеждане/собствени или наети/;;

За наличието на минимален брой инструменти, кандидатите декларират това обстоятелство в декларация, съдържаща списък на техниката, която ще бъде използвана при изпълнение на дейността –.

4.МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА НАЕТИТЕ ЛИЦА

-Минимум едно наето лице със сключен трудов договор, вписано в регистъра на Изпълнителна агенция по горите по чл.235 от Закона за горите

- минимум 5 (пет) лица/назначени на трудов договор/, които да участват в изпълнението на дейностите – Първо отглеждане на ГК-общи работници. Със срок за изпълнение 01.05.2026 г.-31.05.2026 г.

Да декларира, /декларация по образец/, че притежава, или при определянето му за изпълнител ще наеме **минимално** определените показатели от **човешки ресурси** за сроковете за изпълнение на дейността съгласно т.3 работници, като **преди започване на дейността представи доказателства**, **че** има наети на трудов минимума работници.
Посочените обстоятелства за показателите от човешки ресурси се доказват с актуална справка /срок на валидност 10 дни от датата на издаването й/ за регистрирани трудови договори в НАП и копие на трудови договори, удостоверяващи, че работниците са наети от кандидата, която се представя преди подписването на договора.

II. РАЗДЕЛ: НАЧАЛНА ЦЕНА И ГАРАНЦИЯ

Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на ТП ДГС „Алабак” „ЦКБ” АД, IBAN: BG19CECB979010E8299000 BIG: CECBBGSF

Гаранция за участие в размер на 5% от началната цена за обекта или **264,00 евро.**

Начална цена в лева без ДДС за дейностите, включени в обекта е в размер на **5280,08 евро без ДДС.**

Участниците не могат да правят валидни предложения с цени над посочената начална цена за обекта.

III. РАЗДЕЛ: ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ

3.1. Конкурсните документи за участие:

Конкурсната документация може да бъде изтеглена без заплащане от интернет страницата на ТП ДГС „Алабак” – dgsalabak@ucdp-smolian.com.

Комплект от конкурсните документи може да се закупи от деловодството на ТП ДГС „Алабак”, всеки работен ден с краен срок за закупуването им до 15.00 ч. на **27.04.2026** г., срещу заплащане на цена от 5,11 евро *(пет евро и единадесет евроцента)* без ДДС, която се внася в брой в касата на ТП ДГС „Алабак”;

3.4. Място, условия и срок за подаване на предложенията *(офертите):*

а) предложението *(офертата)* се подава в деловодството на ТП ДГС „Алабак” в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител.

Върху плика се посочва името на участника, наименованието на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

ВСЕКИ УЧАСТНИК МОЖЕ ДА ПОДАВА ОФЕРТА ЗА ЕДИН ИЛИ ЗА ВСИЧКИ ОБЯВЕНИ С НАСТОЯЩАТА ЗАПОВЕД ОБЕКТИ, /когато откритият конкурс е обявен за няколко обекта/ ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА.

В надписания плик се поставят документите, съгласно изискванията, посочени в настоящата заповед и в условията за участие, в съответствие с чл.18 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” , КАТО В НАДПИСАНИЯ ПЛИК С ДОКУМЕНТИТЕ СЕ ПОСТАВЯ И ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК, В КОЙТО СЕ ПОСТАВЯ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА, С НАДПИС ВЪРХУ ПЛИКА „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” КАТО ВЪРХУ ПЛИКА ЗАДЪЛЖИТЕЛО СЕ ПОСОЧВА И НОМЕРА НА ОБЕКТА, ЗА КОЙТО СЕ ПРЕДЛАГА ЦЕНАТА, наименованието на УЧАСТНИКА .

б) УЧАСТНИЦИТЕ могат да представят своите предложения *(оферти)* – в деловодството на ТП ДГС „Алабак”, при условия и по ред определени и посочени в конкурсните условия – всеки работен ден**, с краен срок за подаването им до 16:00 ч. на 27.04.2026 г.;**

в) при приемане *(входиране)* на предложенията *(офертите)* върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците техните Предложения *(оферти)*, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или същите са представени в незапечатан, ненадписан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра;

г) при изготвяне на своите предложения *(оферти)* всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

<u>IV. РАЗДЕЛ:</u> ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

4. Откритият конкурс ще се проведе, както следва:

4.1 Датата за провеждане на открития конкурс е 28.04.2026г. от 09:00 часа, в административна сграда на ТП ДГС „Алабак”, гр. Велинград, заседателната зала.

<u>V. РАЗДЕЛ:</u> ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТА

5. Оглед на съответния Обект може да се извърши при условия и във време, както следва:

5.1. Всеки работен ден до 15:00 часа, с краен срок за извършване на огледа до крайния час за подаване на документи, след като участникът осигури за своя сметка превоз в присъствието на представител на ТП ДГС „Алабак”;

5.2. Огледът се извършва в присъствието на представител на ТП ДГС „Алабак”. Разходите за огледа на Обекта са за сметка на участника.

VI. РАЗДЕЛ: РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

6. Участникът представя гаранция за участие, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение.

6.1. Размера, начина, мястото, срока и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата са посочени в заповедта за откриване на процедурата.

6.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, са посочени в заповедта за откриване на процедурата.

VII. РАЗДЕЛ

УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ДО УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

При откритият конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител след представяне на документ за самоличност и/или пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

7.Право на участие имат участници, които отговарят на следните изисквания:

7.1.Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194 – 217 от Наказателния кодекс,престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

7.2.Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

7.3.Да не е в производство по ликвидация;

7.4. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 18 от допълнителните разпоредби на Закона за сметната палата с директора на ДП и директора на ДГС “Алабак“.

7.5. Да не е сключил договор с лице по чл. 112 от Закона за сметната палата;

7.6. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

7.7. Да няма парични задължения към държавата и „Южноцентрално държавно предприятие”, гр.Смолян установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

7.8. Да е извършил оглед на отделите/подотделите, включени в обекта, за който участва;

7.9. Да е представил изискуемите документи, съгласно тръжните условия;

7.10. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта, за който участва.

7.11. Участникът трябва да е вписан в публичния регистър към Изпълнителната генция по горите по чл. 241 от ЗГ за дейността, предмет на откритият конкурс.

7.12. Да декларира, че отговаря на квалификационните и технически изисквания, а именно:

7.12.1. Да декларира, /декларация по образец/ че притежава собствено или при определянето му за изпълнител и преди започване на дейността ще наеме:

За обект 1- **-Минимум 1 бр. МПС с висока проходимост.**

Посочените обстоятелства при сключване на договора се доказват със заверени от участниците копия от документ за собственост/наем на транспортни средства, свидетелство за регистрация на същите, талон за технически преглед.

7.12.2. Да декларира, /декларация по образец/, че притежава, или при определянето му за изпълнител ще наеме **минимално** определените показатели от **човешки ресурси /**съгласно броя на посочените работници в техническото задание за обект 1 за сроковете за изпълнение на дейностите, които включва обекта.

Посочените обстоятелства за показателите от човешки ресурси се доказват с актуална справка /срок на валидност 10 дни от датата на издаването й/ за регистрирани трудови договори в НАП и копие на трудови договори, удостоверяващи, че работниците са наети от участника за сроковете за изпълнение на дейностите посочени в техническото задание.

При промяна в състава на наетите лица Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя в 7-дневен срок от промяната.

Възложителят има право по всяко време да изиска от Изпълнителя справка от НАП за назначените работници, актуална към момента на поискването, като изпълнителят е длъжен да я представи в срок от 14 дни от искането на Възложителя.

След поискване от Възложителят на справка от НАП за назначените работници, и не представянето й от Изпълнителя в срок и/или констатиране на неизпълнение на задължението на изпълнителя за уведомяване на възложителя за промяна в състава на наетите лица, Възложителят има право да прекрати договора едностранно, като в този случай гаранцията за изпълнение се задържа.

7.12.3. Да декларира, /декларация по образец/

че при определянето му за изпълнител и извършване на дейностите включени в обект 1 ще разполага със следните инструменти:

-5 бр. мотики, чапи или кирки за ръчно отглеждане/собствени или наети/;

При установено несъответствие с обстоятелствата по т. 7.12.1.; т. 7.12.2. и 7.12.3. възложителят може по всяко време да прекрати договора едностранно.

З А Б Е Л Е Ж К А!!! Липсата на което и да е от тези условия следва да се приема като основание за недопускането на участника до участие в открития конкурс.

8.Всеки участник може да подава оферта само за един, за всички или за повече от един обект, предмет на открития конкурс.

8.1.Участниците не могат да използват подизпълнители.

9.Всеки участник при изготвяне на офертите за участие в открития конкурс трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

9.1 До изтичането на срока за подаване на офертите за участие в открития конкурс всеки участник може да ги оттегли, промени или допълни;

<u>VIII. РАЗДЕЛ:</u> НЕОБХОДИМИ *(ИЗИСКУЕМИ)* ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

10. За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, участниците трябва да представят следните документи:

10.1. Заявление за участие *(образец);*

10.2. Декларация за внесена гаранция за участие в процедурата;

10.3. Плик „Ценово предложение ” с приложена в плика Оферта *(по образец)*;

10.4. Декларация за деклариране на обстоятелствата от **т. 6.1** до **т. 6.8** от тези условия *(по образец);*

10.5. Декларация по **т. 7.12.1 7.12.2 и** 7**.12.3** относно техническите възможности на участника.

10.6. Декларация, че няма да използва подизпълнители - *по образец.*

11. Документите **от т. 9.1 до т. 9.6** се представят в **оригинал.**

12. Непредставянето на някой от **горепосочените документи от т. 9.1 до т. 9.6** или установяването, че даден документ **е с невярно съдържание** е основание **за отстраняване** от участие в конкурса, както и когато е представил оферта, която е непълна или неотговаря на предварително обявените условия от възложителя и на изискванията на чл. 19 от Наредбата. Оригиналът на нотариално заверено пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата.

13. Когато участникът за участие в конкурса представи **копие** от прилаганите документи, той трябва да е положил своя **подпис и печат** върху тях, под текст **„вярно с оригинала”** и да има **готовност** да представи **оригиналите** на комисията за сравнение.

14. Разноските по изготвяне на офертата е за сметка на участника. Държавното горско стопанство не заплаща тези разноски, независимо от изхода на откритият конкурс за участника.

15. Представените предложения *(оферти)* ведно с документите към тях **не се връщат** на участника.

16. Непредставянето на документ от т.9.1 до т.9.6, е основание за отстраняване от Откритият конкурс.

IX. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.

1.1. Обявената процедура - ще се проведе на **<u>28.04.2026 г. от 09:00</u>** часа в сградата на ТП "ДГС Алабак" в гр.Велинград- заседателната зала.

Провеждането на откритият конкурс в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директора на ТП ДГС “Алабак“ комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти от участниците, упълномощеното длъжностно лице, приело документите представя извлечение от регистъра, ведно с подадените оферти на председателя на комисията;

Комисията започва работа в определените със заповедта ден и час.

При работата на комисията по провеждане на открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител след представяне на документ за самоличност и/или пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21, ал.6 от Наредбата.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие съгласно изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата и настоящата документация.

За попълнените и декларирани данни в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са й достъпни.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по-нататъшно участие на участниците в процедурата.

2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците от участие в открития конкурс.

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на участник от участие в процедурата във всички случаи, когато:

2.1. Се установи, че участникът не е представил някой от изискуемите от възложителя документи;

2.2. За когото се установи невярно деклариране на обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата;

2.3. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

2.4. ако гаранцията не е постъпила по сметката на възложителя в посочения в заповедта срок, или внесената гаранция за обекта не е в пълен размер.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис ”Ценово предложение” на допуснатите участници.

Пликовете с надпис ”Ценово предложение” на отстранените участници не се отварят.

3. Критерии за оценка на ценовите предложния.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса: най-ниска предложена цена.

4. Класиране на ценовите предложения. Утвърждаване на класирания участник.

Когато за един обект е допуснато само едно ценово предложение, участникът, който го е предложил, се класира на първо място, ако предложената от него цена е не по-висока от обявената начална цена за съответния обект.

Когато за един обект са допуснати две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на първо и на второ място участник в откритията конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията

прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира участникът.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се представя, ведно с цялата документация, на органа, открил процедурата, за утвърждаване. Заседанията на комисията до изготвяне на протокола са публични. Протоколът се публикува на интернет страницата на Възложителя в 3/три/ дневен срок от утвърждаването му.

В три дневен срок от представяне на протокола, органът открил процедурата, издава писмена заповед за определяне на изпълнител или за прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК.

Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от съобщаването й.

5. Основания прекратяване на процедурата.

5.1. Възложителят прекратява с мотивирана заповед откритият конкурс, когато:

а) не е подадена нито една оферта за съответния обект;

б) подадените от участниците оферти, за съответния обект, не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по **чл. 18, ал. 1, т. 3** с изключение на тези по буква "г"

ж) определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение по договора;

з) определеният за спечелил открития конкурс за съответния обект не представи някои от документите по чл.35, ал.5 от Наредбата.

5.2. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

X. РАЗДЕЛ: НЕОБХОДИМИ *(ИЗИСКУЕМИ)* ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за съответния обект с определения в заповедта изпълнител.

2. Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

3. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването й, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя следните документи:

а) номер на документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от достигната цена (когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение);

б) свидетелство за съдимост на членовете на управителния орган на търговеца(актуално), респективно на физическото лице.

в) всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал.

4. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т.3 комисия, определена от възложителя проверява редовността и съответствието на представените документи по т.3, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на възложителя.

5. Комисията по т.4 служебно проверява дали гаранцията за изпълнение е постъпила в пълен размер по сметката на ТП ДГС "Алабак". Ако гаранцията за изпълнение не е постъпила в пълен размер или участникът, определен за изпълнител не се е явил или е отказал да сключи договор в срока по т.3, не е представил документите по т. 3, или с тях не е доказал декларираните обстоятелства, възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

6. При неспазване от страна на спечелилия обекта участник на условията по т.5 в определения срок, внесената гаранция за участие не се възстановява.

7. Когато класираният на второ място участник бъде определен за изпълнител се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8. от Наредбата. Същият трябва да отговаря на условията посочени в т.5. Ако гаранцията за изпълнение не е постъпила в пълен размер или участникът определен за изпълнител не се е явил или е отказал да сключи договор в срока по т.3, не е представил документите по т. 3, или с тях не е доказал декларираните обстоятелства в определения срок, внесената гаранция за участие не се възстановява.

8. Ако класираните на първо и на второ място участници откажат да подпишат договор органът издал заповедта за одобряване на класирането прекратява процедурата с надлежна заповед и открива нова по съответния ред.

9. Договорът не се сключва и с участник, определен за Изпълнител, за който се установи, че има парични задължения към „ЮЦДП", гр. Смолян и/или задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в откритият конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП ДГС „Алабак", гр. Велинград, бул. „Съединение" №125.