МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ГР. СМОЛЯН
ТП ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО „ЧЕПИНО“
ГР.ВЕЛИНГРАД 4600, КВ.ИНДУСТРИАЛЕН, П.К.15, Тел/Факс 0359/51836
БУЛСТАТ 2016195800244 e-mail: dlschepino@ucdp-smolian.com

МЗХГ Южноцентрално ДП
ТП ДЛС "ЧЕПИНО"
Изх.№ 232-1
Дата: 12.06.20 18 г.

ДО
УПРАВИТЕЛЯ НА
ЕТ „ Палов – Мехмед Мехмед“
гр. Пловдив, бул. „България“ 166
с.Кръстава,
местността Заставата №5,
общ. Велинград, обл. Пазарджик

ПОКАНА

УВАЖАЕМО ГОСПОДИН/ГОСПОЖО УПРАВИТЕЛ

Отправяме Ви покана за участие в процедура на пряко договаряне с предмет :
ДОСТАВКА НА СТРОИТЕЛНИ КОНСТРУКЦИИ, ЖЕЛЕЗАРСКИ И СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ИЗДЕЛИЯ, ПОМОЩНИ СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ – ФУРГОН ВТОРА УПОТРЕБА ЗА НУЖДИТЕ НА ТП ДЛС „ЧЕПИНО“

1. Предмет на поръчката:

Закупуване на един брой фургон -втора употреба за ловностопанските нужди на ТП ДЛС „Чепино“

2. Изисквания за изпълнение на поръчката:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор. Договорът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен ***в оригинал или в заверено копие,*** като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Възложителят ***има изискване за създаване на юридическо лице,*** в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Всеки участник може да представи само една оферта.

Технически изисквания за изпълнение обществената поръчка:

- Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

? ***МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ за икономическо и финансово състояние***

Възложителя **не поставя** минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

□***- ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ и информация***

Възложителят **не изисква** документи и информация за икономическо и финансово състояние на участниците

- Изисквания за технически възможности на участниците.

□ ***МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ за технически възможности***

Възложителят не изисква документи за технически възможности на участниците

3. Критерии за възлагане на поръчката:

Критерият е **„най-ниска цена"**. Участникът предложил най – ниска цена за *един брой фургон -втора употреба*, ще бъде класиран на първо място и определен за изпълнител на поръчката.

4. Място и дата за провеждане на договарянето:

Договарянето ще се проведе на 26.06.2018г., от 10:00 часа, в административната сграда на ТП ДЛС „Чепино" - кв. „Индустриален", гр. Велинград.

Всеки участник може да предложи само една оферта за обявената поръчка.

Офертите за участие в процедурата трябва да бъдат подадени в деловодството на ТП ДЛС „Чепино", намиращо се в административната сграда на стопанството в кв. „Индустриален" гр. Велинград, **до 17:00 часа на 25.06.2018г.**

5. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **700** /седемстотин/ **лева без ДДС.**

6. Срок за изпълнение на конкретна доставка: не по дълъг от 7 календарни дни от направена заявка.

8. Изисквания при изготвянето на техническото и ценово предложение.

8.1 Изисквания при изготвяне на техническото предложение

Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката, съобразно изискванията на Възложителя.

Техническите предложения за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвени по образец към настоящата документация - **Приложение №8**

8.2. Изисквания при изготвяне на ценовото предложение

Възложителят, ще определи изпълнителя на обявената обществена поръчка, въз основа на критерия **„най- ниска цена".** Участниците следва да изготвят ценовите предложения, в съответствие с утвърдените образец на ***„Ценово предложение"*** **за съответната позиция за която е решел да участва** приложени към настоящата документация.

8.2. Съдържание на офертата:

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно с изискванията на чл.39 от ППЗОП и указанията на Възложителя дадени с настоящата документация.
Всяка Оферта представлява съвкупност от документи, които се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: името/наименованието на кандидата или участника, вкл. участниците в обединението(когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката на процедурата и обособената позиция, за която се подават документите.

ВАЖНО!!!! *Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.*

В горепосочената непрозрачна опаковка се поставят следните документи:

8.2.1. Заявление за участие в откритата процедура - представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец **Приложение №2**, с опис на приложените в офертата документи с минимално съдържание по образец **Приложение №1**, както следва:

Документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП:

8.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката-представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец **Приложение №3**;

На основание чл. 67, ал.4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан pdf файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD или DVD).
Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: https://ec.europa.eu/tools/espd
Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.
Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.
Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

8.2.3. Документи удостоверяващи правното основание за създаване на обединението,

представят се когато е приложимо, **в оригинал или заверено копие** единствено в случаите при които, участникът или кандидатът е обединение, което не е юридическо лице. Документът следва да съдържа информация за правата и задълженията на участниците в обединението, разпределяне на отговорностите между членовете на обединението и дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението за настоящата обществена поръчка.

8.2.4. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, *представя се Нотариално заверено пълномощно* ***на*** *лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата* в случаите при които участника или кандидата не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър

8.2.5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец **Приложение №4** ;

8.2.6. Декларация за срока на валидност на офертата-представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец **Приложение №5** ;

4.7. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – изготвя се съгласно образец **(Приложение №6)**.

8.2.8. Декларация – **(Приложение №7)**

8.2.9.Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя - представя се в оригинал по приложени към настоящата документация образци: **Приложение №8,** за която кандидатът или участникът е избрал да участва.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик/опаковка/ с надпис: плик с „Предлагани ценови параметри”

8.2.12. **Ценово предложение**, представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец - **Приложение №9.**

Извън пликове „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цени.

Документите посочени в т.8, свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:наименованието на участника включително наименованието на обединението, когато е приложими; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката, за която се подават документи.

Възложител
И. Д. Директор ТП ДЛС Чепино:.....
/инж. Димитър Маргаритов/

*** /п/ - Подпис заличен на основание чл.2 от ЗЗЛД**