ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ-гр.СМОЛЯН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - ТРИГРАД"
с.Триград, обл.Смолян, тел:0884326997,e-mail:dgstrigrad@ucdp-smolian.com

Изх.№ 1472
с.Триград, 13.06.2018г.

ДО
МИЛЕНА МИНКОВА НАНОВА
ул. „Беласица" № 18
гр. Пазарджик
e-mail: m_nanova@yahoo.com

ПОКАНА
ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА

за участие в процедура по реда на чл.191, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет:***„Предоставяне на услуги, свързани с оценяване-изготвяне на оценки за недвижими имоти, за нуждите на ТП"ДГС-Триград""***

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО НАНОВА,

На основание чл.191, ал.1, т.1 от ЗОП, в качеството ми на Възложител, упълномощен със Заповед №8/05.01.2018г. на Директора на „ЮЦДП-гр.Смолян", **ВИ ОТПРАВЯМ ПОКАНА за представяне на оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:*„Предоставяне на услуги, свързани с оценяване-изготвяне на оценки за недвижими имоти, за нуждите на ТП"ДГС-Триград"".***

1. Правно основание за откриване на процедурата
Възлагането на настоящата обществена поръчка е чрез покана да определени лица, на основание чл.191, ал.1, т.1 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката е: *„Предоставяне на услуги, свързани с оценяване-изготвяне на оценки за недвижими имоти, за нуждите на ТП"ДГС-Триград"".*

3. Обект на обществената поръчка
По смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП, обект на обществената поръчка е ***„услуга"***.

4. Място за изпълнение на поръчката
Мястото за изпълнение на поръчката е териториалния обхват на дейност на ТП"ДГС -Триград".

5. Прогнозна стойност на поръчката.
Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **100.00 лв.** ***(Сто лева)*** **без ДДС.**

6. Срок на изпълнение и начин на плащане.
6.1. ***Срокът на изпълнение на поръчката е:*** **30** *(тридесет)* **календарни дни**, считано от датата на подписване на договора.
Изготвянето на оценката следва да се извърши в срок до **15** *(петнадесет)* календарни дни**,** считано от датата на подаване на заявка от Възложителя.
При поискване от страна на Възложителя следва да се извърши актуализация на оценката в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на подаване на заявка от Възложителя.
6.2. ***Начин на плащане***
Плащането ще се извършва в срок до **10** *(десет)* календарни дни от депозиране на надлежно оформена фактура-оригинал от Изпълнителя и подписан протокол за извършените услуги.
Всички плащания ще се извършват само по банков път в български лева с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя. **Авансови плащания не се допускат.**

7. Изисквания към участник в обществената поръчка

7.1. ***Общи изисквания***

В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо и/или юридическо лице, включително техни обединения и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай, че участникът е обединение/консорциум Възложителят не поставя изисквания, относно съществуването на конкретна правна форма за същото, за участие в настоящата обществена поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Лице, което участва като в член на обединение, подало оферта, не може да представя самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

7.2. ***Изисквания към лично състояние на участниците.***

7.2.1. В обществена поръчка не може да участва физическо или юридическо лице, за което е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП.

7.2.2. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, **не могат пряко или косвено да участват** в настоящата процедура, включително и чрез гражданско дружество/ консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

7.3. ***Критерии за подбор. Специфични изисквания и условия за участие в процедурата.***

7.3.1. ***Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност***

Участник в настоящата обществена поръчка следва да е лице, вписано в регистъра на независимите оценители на Камарата за независими оценители и притежава сертификат за извършване на оценки на поземлени имоти в горски територии.

За доказване на поставеното изискване участникът представя заверено копие от сертификат за извършване на оценки на поземлени имоти в горски територии.

7.4. ***Основания за отстраняване от участие в обществената поръчка***

Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка:

- участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП;
- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- участници, които са свързани лица.

8. Изисквания и указания за изготвяне и представяне на офертата

8.1. ***Изисквания към офертата и документите приложени към нея***

8.1.1. При изготвяне на офертата участникът, трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

8.1.2. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в обществената поръчка.

8.1.3. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

8.1.4. Офертата и всички документи, подготвени от участник в обществената поръчка и цялата кореспонденция с Възложителя, следва да бъдат на български език.

8.1.5. Всички документи се представят само в един екземпляр.

8.1.6. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в официален превод на български език, за верността на който отговаря участникът. Официален превод означава превод, извършен от

преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

8.1.7. Всички документи трябва да са представени в срока на тяхната валидност.

8.1.8. Документите се подписват само от лица с представителни власт или упълномощени за това лица, като се подпечатват с печата на дружеството. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за извършване на съответните действия.

8.1.9. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст *"Вярно с оригинала".*

8.1.10.При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

8.1.11. Участникът в поръчката може да промени, допълни или оттегли офертата си, най-късно до изтичане на срока за подаване на офертите.

8.1.12. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата покана и да бъде оформена по приложените към поканата образци.

8.1.13. Представените образци в настоящата покана и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

8.1.14. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

8.1.15. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

8.1.16. Участникът трябва да проучи всички указания и условия за участие, дадени в настоящата покана преди представяне на офертата.

8.1.17. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата покана, при спазване на ЗОП.

8.2. ***Срок на валидност на офертата***

Офертите следва да бъдат валидни най-малко **3 (три) месеца** от крайния срок за получаване на офертите. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в настоящата обществена поръчка.

8.3. ***Изисквания при изготвяне на техническото и ценовото предложение***

8.3.1. Изисквания при изготвяне на техническото предложение

Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката, съобразно изискванията на Възложителя, посочени в ***„Техническа спецификация"/Приложение №13/*** към настоящата покана**.**

По преценка на участника може да се предоставя и друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

8.4. Изисквания при изготвяне на ценовото предложение

Участникът следва да изготви ценовото си предложение, в съответствие с утвърдения образец на ***„Ценово предложение" /Приложение №11/,*** приложен към настоящата покана**,** от което да е видна **общата стойност за изпълнение на поръчката**, в български лева без ДДС, закръглена с точност до втория знак след десетичната запетая и следва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

9. Съдържание на офертата.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно с указанията на Възложителя, дадени с настоящата покана.

Всяка Оферта, представляваща съвкупност от документи, се представя ***в запечатана непрозрачна опаковка***, върху която се посочват: името/наименованието на кандидата или участника, вкл. участниците в обединението(когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на процедурата, за която се подават документите, както следва:

ДО ТП „ДГС – ТРИГРАД"
с. Триград

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка с предмет: ***„Предоставяне на услуги, свързани с оценяване-изготвяне на оценки за недвижими имоти, за нуждите на ТП"ДГС-Триград""***

От **.....**

(име/наименование на участника, вкл. участниците в обединението-когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция: **.....**

Телефон:**.....;** Факс: **.....;** Електронна поща (e-mail): **.....**

ВАЖНО!!!! Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци**.**

В горепосочената непрозрачна опаковка се поставят следните документи:

9.1. ***Представяне на участника*** *- представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец* ***Приложение №1****, което включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, ЕГН и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени); адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка; информация за обслужваща банка, включително и банкова сметка. Когато участникът е обединение,* ***Приложение №1*** *се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него;*

9.2. ***Опис*** на представените в офертата документи по *образец:* ***Приложение №2****;*

9.3. ***Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност***, когато е приложимо- *представят се в оригинал или заверено копие*;

9.4. ***Документи удостоверяващи правното основание за създаване на обединението***, *представят се когато е приложимо,* ***в оригинал или заверено копие*** *единствено в случаите при които, участникът или кандидатът е обединение, което не е юридическо лице. Документът следва да съдържа информация за правата и задълженията на участниците в обединението, разпределяне на отговорностите между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението за настоящата обществена поръчка;*

9.5. ***Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП*** за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-2 и 7 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника, а когато участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него – *изготвя се по приложения образец:* ***Приложение №3;***

9.6. ***Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП*** за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение - от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него - *изготвя се по приложения образец:* ***Приложение №4;***

9.7. ***Декларация*** за липсата на обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС)- представя се в оригинал от всички участници, посочените от участника за подизпълнители, както и членовете на обединенията, по приложения образец: **Приложение №5.** В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП;

9.8. ***Декларация за липса на свързаност*** с друг участник в обществената поръчка, в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – *изготвя се по приложения образец*: ***Приложение №6;***

9.9. ***Декларация за съгласие за участие като подизпълнител*** (когато е приложимо) – *изготвя се по приложения образец:* ***Приложение №7.*** Декларацията се представя само в случаите, в които ще бъде използван подизпълнител. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. **За подизпълнителите се представят Приложение №3, Приложение №4, Приложение №5 и Приложение №6;**

9.10. ***Техническо предложение за изпълнение*** на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - *представя се в оригинал по приложения образец:* ***Приложение №8;***

9.11. ***Декларация за срока на валидност на офертата****- представя се в оригинал по приложения образец:* ***Приложение №9;***

9.12. ***Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор****- представя се в оригинал по приложения образец:* ***Приложение №10.***

9.13. ***Ценово предложение****, представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец* ***Приложение №11;***

9.14. ***Документ за упълномощаване***, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, *представя се Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата* в случаите, *при които участника или кандидата не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър.*

9.15. ***Сертификат*** за извършване на оценки на поземлени имоти в горски територии – *представя се заверено копие.*

10.Начин, място и срок за подаване на офертите.

10.1. Оферта за участват в обществената поръчка се подава си лично или чрез упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в деловодството на административната сграда на ТП"ДГС-Триград" на адрес: **с.Триград, пощенски код-4825, общ.Девин, обл.Смолян.**

10.2. Оферти за участие в обществената поръчка ще се приемат от 8:00 до 12:00 ч. и от 13:00 до 17:00 ч. всеки работен ден до изтичане на крайния срок за подаване на оферти – **20.06.2018 год. вкл.**

10.3. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10.4. Оферта изпратена по пощата или по куриер, трябва да е постъпила в деловодството на Териториално поделение „Държавно горско стопанство-Триград" в срока определен за приемане на офертите.

10.5. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от деловодството на ТП"ДГС-Триград".

10.6. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти се връщат незабавно на участника след съответно отбелязване в регистъра.

10.7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

10.8. Участникът следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Възложителят не носи отговорност за оферти, в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

11. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

На основание чл.191, ал.2 от ЗОП, когато са получени оферти от лица, различни от посочените в поканата, Възложителят ги разглежда и класира, ако отговарят на обявените условия и съответстват на техническата спецификация.

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, който да разгледат и оценят получените оферти.

Отварянето на офертите ще се проведе на **21.06.2018год. от 10:30 часа,** в административната сграда на ТП"ДГС-Триград", намираща се в с.Триград, общ.Девин, обл.Смолян.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Със извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Разглеждането и оценяването на офертите продължава на закрито заседание на комисията за провеждане на обществената поръчка, като членовете нямат право да огласяват данни от предложенията на участниците. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Комисията класира участниците по степента на съответствието на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на директора на ТП"ДГС-Триград" за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

12.Критерии за оценка.

Възлагането на настоящата обществената поръчка ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий **„най-ниска цена"** предложена измежду допуснатите до етап класиране участниците в поръчката, като на първо място се класира участникът предложил **най-ниска цена** за изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка.

В случай, че двама или повече участници са оферирали една и съща цена, изпълнителят ще бъде определен посредством жребий.

13.Сключване на договор. Необходими документи за сключване на договора.

Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с определения изпълнител в срока по чл.194, ал.1 от ЗОП – в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за Изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

При сключване на договор, определеният Изпълнител представя документи по чл.112, т.2, във връзка чл.67, ал.6 от ЗОП:

- за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – ***свидетелство за съдимост на лицата по чл. 40, ал.2 от ППЗОП;***

- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – ***удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.***

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията посочени по-горе с участника, класиран на второ място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някой от документите по настоящата точка;
3. не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 -5 и т. 7 от ЗОП.

Договорът за възлагане на обществена поръчка не може да бъде изменян, освен в случаите изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

<u>Неразделна част от настоящата покана са:</u>

Приложение № 1 – Представяне на участника;
Приложение № 2 – Опис на представените документи;
Приложение №3 – Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
Приложение №4 – Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП;
Приложение №5 – Декларация по чл.3, т.8 по ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
Приложение №6 – Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП;
Приложение №7 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
Приложение №8 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
Приложение №9 – Декларация за срока на валидност на офертата;
Приложение №10 – Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор;
Приложение №11 – Ценово предложение;
Приложение №12 - Проект на договор;
Приложение №13 – Техническа спецификация.

Възложителят предоставя неограничен, пълен и безплатен достъп по електронен път до настоящата поканата и приложенията към нея на адрес:
http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=1532

С уважение,
Директор на ТП"ДГС-Триград":
инж.Захарина Бакларева